

प्रश्न बैंक

व्यवसाय अध्ययन

2022-23

कक्षा-12

राजस्थान राज्यशैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण
परिषद्, उदयपुर

मुख्य संरक्षक

माननीय श्री बी.डी. कल्ला
शिक्षा मंत्री,
प्रारम्भिक व माध्यमिक शिक्षा विभाग
राजस्थान सरकार, जयपुर

माननीया श्रीमती जाहिदा खान
राज्य मंत्री,
प्रारम्भिक व माध्यमिक शिक्षा विभाग,
राजस्थान सरकार, जयपुर

संरक्षक

श्रीमती अपर्णा अरोड़ा (I.A.S.)
अतिरिक्त मुख्य सचिव, स्कूल शिक्षा,
राजस्थान सरकार, जयपुर

डॉ. मोहन लाल यादव (I.A.S.)
राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त,
राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर

श्री गौरव अग्रवाल (I.A.S.)
निदेशक, माध्यमिक एवं प्रारम्भिक शिक्षा निदेशालय
बीकानेर, राजस्थान

मुख्य मार्गदर्शक

श्रीमती कविता पाठक (R.A.S.)
निदेशक, राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान
एवं प्रशिक्षण परिषद, उदयपुर

मार्गदर्शक

डॉ. अनिल कुमार (R.A.S.)
अतिरिक्त राज्य परियोजना निदेशक,
राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर

श्री शिवजी गौड़
अतिरिक्त निदेशक
राराशैअप्रप, उदयपुर

डॉ. मोटाराम भादू
उपनिदेशक
राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्
जयपुर

श्रीमती मनीषा उज्वल
एसो. प्रोफेसर
राराशैअप्रप, उदयपुर

प्रभारी अधिकारी

श्री बन्ना राम रैगर
असि. प्रोफेसर
राराशैअप्रप, उदयपुर

श्रीमती योगिता शर्मा
सहायक निदेशक
राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर

श्रीमती अनामिका चौधरी
असि. प्रोफेसर
राराशैअप्रप, उदयपुर

आमुख

कोविड - 19 महामारी की विषम परिस्थितियों के कारण विद्यालयों में कक्षाकक्षीय शिक्षण प्रभावित हुआ है । हालांकि स्माइल- 3.0, शिक्षावाणी, शिक्षादर्शन व आओ घर से सीखे कार्यक्रम के तहत विद्यार्थियों को नियमित शिक्षण सामग्री व गृहकार्य उपलब्ध कराया गया है परन्तु नियमित कक्षाकक्षीय प्रक्रिया के अभाव में विद्यार्थियों को पढ़ने-लिखने का अभ्यास अपेक्षाकृत कम रहा है। इसके कारण विद्यार्थियों में अधिगम अन्तराल बढ़ गया है। इसी अन्तराल को कम करने व बोर्ड परीक्षा की तैयारी हेतु विद्यार्थियों को नियमित अभ्यास देने के उद्देश्य से राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद , उदयपुर द्वारा कक्षा 12 के व्यवसाय अध्ययन विषय का प्रश्न बैंक तैयार किया गया है।

प्रश्न बैंक में विद्यार्थियों को माध्यमिक शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी पाठ्यक्रम पर आधारित पश्नों का अभ्यास देने का पूरा प्रयास किया गया है। इसमें विविध प्रकार के प्रश्न यथा बहुविकल्पीय, अतिलघुत्तरात्मक, लघुत्तरात्मक, दीर्घ उत्तरात्मक आदि सम्मिलित किए गए हैं ताकि विद्यार्थियों को बोर्ड परीक्षा की तैयारी करने में सहायता मिल सके । यद्यपि माध्यमिक परीक्षा 2022 के लिए बोर्ड द्वारा पाठ्यक्रम को आंशिक रूप से संक्षिप्त किया गया है पर इस प्रश्न बैंक में आगामी वर्षों में भी उपयोगिता बनाए रखने के उद्देश्य से सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को समाहित किया गया है। शिक्षकगण तदनुरूप आवश्यकतानुसार प्रश्न बैंक का उपयोग कर विद्यार्थियों की तैयारी करा सकते हैं।

आशा है कि जिन उद्देश्यों को दृष्टिगत रखते हुए इस प्रश्न बैंक का निर्माण किया गया है ,यह उन उद्देश्यों की प्राप्ति तथा बोर्ड परीक्षा परिणाम उन्नयन में शिक्षकों एवं विद्यार्थियों के लिए सहायक सिद्ध होगा। इसके साथ ही विद्यार्थियों से भी अपेक्षा करती हूँ कि वे इस प्रश्न बैंक को हल करते हुए शिक्षकों के सहयोग से बोर्ड परीक्षा की तैयारी भली प्रकार से करेंगे ।

निदेशक

श्रीमती कविता पाठक (RAS)

राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान

एवं प्रशिक्षण परिषद, उदयपुर

अनुक्रमणिका

क्र.सं.	विषय वस्तु	पृष्ठ संख्या
1	प्रबंध की प्रकृति एवं महत्त्व	5-10
2	प्रबंध के सिद्धांत	11-18
3	व्यावसायिक पर्यावरण	19-24
4	नियोजन	25-32
5	संगठन	33-38
6	नियुक्तिकरण	39-45
7	निर्देशन	46-55
8	नियंत्रण	56-62
9	व्यावसायिक वित्त	63-67
10	वित्तीय बाजार	68-72
11	विपणन	73-78
12	उपभोक्ता संरक्षण	79-84

प्रश्न बैंक - 2021 - 22

कक्षा -12

विषय - व्यवसाय अध्ययन

अध्याय - 1

प्रबंध की प्रकृति एवं महत्व

बहुविकल्पीय प्रश्न -

(1) "प्रबंध एक ऐसा पर्यावरण तैयार करने एवं उसे बनाए रखने की प्रक्रिया है, जिसमें लोग समूह में कार्य करते हुए चुनिंदा लक्ष्यों को कुशलता से प्राप्त करते हैं।" यह परिभाषा किसने दी है ?

(अ) क्रटनर (ब) फेयोल

(स) हैराल्ड कूटज़ एवं हीज व्हरिक (द) टेलर

(2) निम्न में से प्रबंध की विशेषता नहीं है ?

(अ) प्रबंध सर्वव्यापी है (ब) प्रबंध बहुआयामी है

(स) प्रबंध एक अमूर्त शक्ति है (द) व्यवसाय का समापन करना

(3) प्रबंध एक-

(अ) कला है। (ब) विज्ञान है।

(स) कला एवं विज्ञान दोनों है (द) कला एवं विज्ञान कोई नहीं है

(4) नीति निर्धारण का कार्य है ?

- (अ) उच्च स्तरीय प्रबंधकों का (ब) कर्मचारी का
(स) पर्यवेक्षक का। (द) मजदूर का

(5) प्रबंध एक अमूर्त शक्ति है जो-

- (अ) दिखाई देता है (ब) दिखाई नहीं देता है
(स) इसका भौतिक स्वरूप होता है (द) उपयुक्त सभी

(6) प्रबंध एक प्रक्रिया है-

- (अ) निरंतर चलने वाली (ब) कभी-कभी चलने वाली
(स) स्थिर रहने वाली (द) यह प्रक्रिया नहीं है

(7) प्रबंध सामूहिक लक्ष्य को प्राप्त करने में-

- (अ) सहायक होता है (ब) बाधक होता है
(स) कोई योगदान नहीं होता है (द) उपयुक्त में से कोई नहीं

(8) किसी संगठन के अधिकार श्रृंखला में कितने स्तर होते हैं ?

- (अ) एक (ब) दो
(स) तीन (द) चार

(9) निम्न में से प्रबंध का उद्देश्य नहीं है ?

- (अ) संगठनात्मक (ब) सामाजिक
(स) राजनीतिक (द) व्यक्तिगत

(10) प्रबंध का कार्य है ?

(अ) नियोजन

(ब) संगठन

(स) नियुक्तिकरण

(द) उपरोक्त सभी

(11) कौन सा प्रबंध का कार्य नहीं है ?

(अ) निर्देशन

(ब) नियंत्रण

(स) सहयोग

(द) संगठन

(12) मध्य स्तरीय प्रबंधकों के दिशा निर्देशों को कर्मचारियों तक पहुंचाने का कार्य करते हैं ?

(अ) उच्च स्तरीय प्रबंधक

(ब) प्रचालन प्रबंधक

(स) अ व ब दोनों

(द) इनमें से कोई नहीं

(13) कार्यवाही में एकता लाने का कार्य करता है ?

(अ) समन्वय

(ब) नियोजन

(स) नियुक्तिकरण

(द) संगठन

(14) संगठन के वरिष्ठतम कार्यकारी अधिकारी होते हैं ?

(अ) प्रचालन प्रबंधक

(ब) उच्च स्तरीय प्रबंधक

(स) मध्य स्तरीय प्रबंधक

(द) अ ब और स तीनों

(15) पेशा की विशेषता नहीं है ?

(अ) शारीरिक श्रम

(ब) भली-भांति परिभाषित ज्ञान

(स) अवरोधित प्रवेश

(द) नैतिक आचार संहिता

अति लघुत्तरीय प्रश्न-

1. प्रबंध को परिभाषित कीजिए ।
2. कुशलता का अर्थ बताइए ।
3. प्रबंध को उद्देश्य पूर्ण प्रक्रिया क्यों कहा गया है ?
4. प्रबंध सर्वव्यापी होता है स्पष्ट करो ?
5. प्रबंध को बहुआयामी क्यों माना गया है ?
6. प्रबंध एक सतत प्रक्रिया है स्पष्ट करो ?
7. प्रबंध का उद्देश्य क्या है ?
8. प्रबंध के उद्देश्यों को वर्गीकृत कीजिए ?
9. प्रबंध व्यक्तिगत उद्देश्यों की प्राप्ति में भी सहायक होता है कैसे ?
10. प्रबंध को कला भी कहा जा सकता है क्यों ?
11. " प्रबंध विज्ञान है।" स्पष्ट कीजिए ?
12. प्रबंध कला एवं विज्ञान दोनों है। स्पष्ट करो ?
13. क्रमबद्ध ज्ञान के समूह को क्या कहा जाता है ?
14. किसी एक प्रबंध सिद्धांत को स्पष्ट कीजिए ?
15. अवरोधित प्रवेश से क्या आशय है ?
16. ए.आई.एम.ए. (A.I.M.A.) का विस्तारित नाम है ?
17. उच्च स्तरीय प्रबंध से क्या आशय है ?
18. मध्य स्तरीय प्रबंध का मुख्य कार्य क्या है ?
19. पर्यवेक्षीय प्रबंध किसको कहा गया है ?
20. नियोजन से क्या आशय है ?
21. क्या करना है? कैसे करना है? और किसको करना है ? को पहले से निर्धारित करने के कार्य को क्या कहा जाता है ?
22. सही कार्य के लिए उचित व्यक्ति को ढूंढना क्या कहलाता है ?

23. निर्देशन का क्या कार्य है ?
24. समन्वय प्रबंध का क्या कार्य है ?
25. कार्यात्मक विभेदीकरण से क्या आशय है ?

लघुत्तरात्मक प्रश्न -

- (1) प्रभावपूर्णता बनाम कुशलता को स्पष्ट करो ?
- (2) प्रबंध की किन्हीं दो विशेषताओं का वर्णन करो ?
- (3) प्रबंध समाज के विकास में कैसे सहायक होता है ?
- (4) प्रबंध को सामूहिक क्रिया क्यों माना गया है ?
- (5) यदि पेशे में सेवा का उद्देश्य ना हो तो क्या होगा ?
- (6) निर्देशन को स्पष्ट करो ?
- (7) नियंत्रण किसको कहा जाता है ?
- (8) समन्वय को परिभाषित कीजिए ?
- (9) समन्वय को सोचा समझा कार्य क्यों माना गया है ?
- (10) प्रबंध में विशिष्टीकरण को स्पष्ट करो ?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. प्रबंध की अवधारणा का विस्तार से वर्णन कीजिए ?
2. प्रबंध की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ?
3. प्रबंध के उद्देश्य का वर्णन कीजिए ?
4. प्रबंध के महत्व को समझाइए ?
5. प्रबंधन कला एवं विज्ञान दोनों हैं। कैसे ? स्पष्ट कीजिए ?

6. पेशे से क्या आशय है इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ?
7. प्रबंध के स्तरों से क्या आशय है। प्रबंध के विभिन्न स्तरों के विभिन्न कार्यों का विस्तार से वर्णन कीजिए ?
8. प्रबंध के कार्यों का वर्णन कीजिए ?
9. समन्वय को प्रबंध का सार क्यों माना जाता है। विस्तार से बताइए?
10. समन्वय के महत्व का वर्णन कीजिए ?
11. 21वीं शताब्दी में प्रबंध को स्पष्ट कीजिए ?
12. "एक सफल उद्यमी अपने उद्देश्यों को प्रभावी ढंग से एवं कुशलता से प्राप्त करता है।" समझाइए ?
13. "प्रबंध सर्वव्यापी है" को ध्यान में रखते हुए। आप उन क्षेत्रों की सूची बनाइए जहां पर आपको प्रबंध नजर आता है और प्रबंध उस क्षेत्र में क्या कार्य कर रहा है को भी स्पष्ट कीजिए ?
14. आप के मतानुसार प्रबंध का कौन सा कार्य सर्वाधिक महत्वपूर्ण है और क्यों ?
15. आपके विद्यालय में प्रबंध के विभिन्न स्तरों का वर्गीकरण करके उनके कार्यों का वर्णन कीजिए ?

अध्याय - 2

प्रबंध की प्रकृति एवं महत्व

बहुविकल्पीय प्रश्न -

(1) प्रबंध के सिद्धांत हैं-

- (अ) सार्वभौमिक (ब) सार्वभौमिक नहीं है
(स) परिस्थितियों पर आधारित (द) परिस्थितियों पर आधारित नहीं

(2) वैज्ञानिक प्रबंध के जन्मदाता हैं ?

- (अ) हेनरी फयोल (ब) एफ. डब्ल्यू. टेलर
(स) पीटर ड्रकर (द) इनमें से कोई नहीं

(3) सामान्यतया प्रबंध का जनक कहा जाता है ?

- (अ) एफ. डब्ल्यू. टेलर (ब) हेनरी फेयोल
(स) पीटर ड्रकर (द) फ्लेमिंग

(4) हेनरी फेयोल द्वारा लिखित प्रसिद्ध पुस्तक का नाम क्या है ?

- (अ) प्रिंसिपल ऑफ साइंटिफिक मैनेजमेंट
(ब) जनरल एंड इंडस्ट्रियल मैनेजमेंट
(स) ऑर्गेनाइजेशनल बिहेवियर
(द) उपरोक्त में से कोई नहीं

(5) प्रिंसिपल ऑफ साइंटिफिक मैनेजमेंट पुस्तक किसने लिखी?

- (अ) हेनरी फेयोल (ब) कुंटज एवं ओडोनेल
(स) टेलर (द) पी एफ ड्रकर

(6) साइंटिफिक मैनेजमेंट शब्द की रचना किसने की ?

(अ) हेनरी फेयोल

(ब) एफ़. डब्ल्यू. ट्रेलर

(स) पीटर ड्रकर

(द) गिलबर्थ

(7) प्रबंध के सिद्धांत का विकास हुआ-

(अ) प्रबंधकों के अवलोकन से

(ब) व्यक्तिगत अनुभव से

(स) परीक्षणों के आधार पर

(द) उपरोक्त सभी।

(8) क्लासिकी प्रबंध सिद्धांत आधारित है ?

(अ) कार्य विभाजन एवं विशिष्टिकरण पर

(ब) लोगों के प्रबंध पर

(स) मानव एवं मशीन के बीच पारंपरिक संबंध पर

(द) उपरोक्त सभी पर

(9) प्रबंध के सिद्धांतों की प्रकृति है-

(अ) सामान्य मार्गदर्शन का कार्य करना

(ब) सर्वप्रयुक्त

(स) व्यवहार एवं शोध द्वारा निर्मित

(द) उपरोक्त सभी

(10) वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धांत है -

(अ) वैज्ञानिक पद्धति न कि अंगुठा टेक नियम

(ब) प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकाधिक क्षमता एवं समृद्धि के लिए विकास

(स) सहयोग, न कि व्यक्तिवाद

(द) उपरोक्त सभी

(11) किसके अनुसार कार्य विभाजन का उद्देश्य एक बार के परिश्रम से अधिक उत्पादन एवं श्रेष्ठ कार्य करना है ?

- (अ) हेनरी फियोल (ब) टेलर
(स) पीटर ड्रकर (द) फ्लेमिंग

(12) किस सिद्धांत के अनुसार प्रत्येक कर्मचारी का केवल एक ही अधिकारी होना चाहिए।

- (अ) निर्देश की एकता का सिद्धांत
(ब) आदेश की एकता का सिद्धांत
(स) अधिकार एवं उत्तरदायित्व का सिद्धांत
(द) विशेष विशिष्टिकरण का सिद्धांत

(13) कार्य विभाजन का सिद्धांत दिया ?

- (अ) टेलर (ब) हेनरी फियोल
(स) ऑडोनेल (द) पीटर ड्रकर

अति लघुत्तरीय प्रश्न -

1. प्रबंध के सिद्धांतों की प्रकृति के कोई दो बिंदु लिखिए ?
2. प्रबंध के सिद्धांतों के महत्व के कोई दो बिंदु बताइए ?
3. प्रमाणीकरण से क्या अभिप्राय है ?
4. उस सिद्धांत का नाम दीजिए, जो सहयोग, न कि व्यक्तिवाद का विस्तार है ?
5. कार्य पद्धति अध्ययन का उद्देश्य बताइए ?
6. समय अध्ययन के मुख्य उद्देश्य बताइए ?

7. थकान के कोई दो कारण बताइए, जो कर्मचारियों के प्रदर्शन में बाधा उत्पन्न कर सकते हैं ?
8. वैज्ञानिक प्रबंध में गति अध्ययन कैसे किया जाता है ?
9. वैज्ञानिक प्रबंध में थकान अध्ययन कैसे किया जाता है ?
10. सहयोग, न की व्यक्तिवाद को समझाइए ?
11. प्रबंध के सिद्धांतों को लचीला क्यों माना जाता है ?
12. कुशल और अकुशल श्रमिकों को अलग करने के लिए टेलर द्वारा किस तकनीक का उपयोग किया गया ?
13. टेलर ने प्रबंधन के क्षेत्र में किस पद्धति को लागू करने की पहल की ?
14. प्रबंध के सिद्धांतों के प्रतिपादन में किन दो विद्वानों का विशेष योगदान रहा है ?
15. आदेश की एकता से क्या आशय है ?
16. निर्देश की एकता का क्या अभिप्राय है ?
17. हेनरी फेयोल ने प्रबंध के चार कार्य कौन-कौन से बताए हैं ?
18. हेनरी फेयोल के अनुसार एक प्रबंधक में कौन-कौन से गुण होने चाहिए ?
19. कार्य विभाजन सिद्धांत से क्या आशय है ?
20. हेनरी फेयोल ने किसी औद्योगिक क्रियाओं को किस प्रकार बांटा है नाम लिखिए ?
21. केंद्रीकरण से क्या आशय है ?
22. फेयोल पुल किसे कहते हैं ?
23. वैज्ञानिक प्रबंध के दो सिद्धांतों के नाम लिखिए ?
24. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित किन्हीं दो सिद्धांतों के नाम लिखिए ?

25. सोहन जो एक प्रबंधक है, अपने अधीनस्थों को व्यवस्थित होने हेतु समय दिए बिना यह आशा करता है, कि अधीनस्थ नए वातावरण एवं कार्य की दशाएं अपनाए। यहां प्रबंध के किस सिद्धांत की अवहेलना हो रही है ?
26. क्लासिकी को प्रबंध सिद्धांत किस पर आधारित है ?
27. क्लासिकी सिद्धांत की मुख्य मान्यता क्या है ?
28. पहल क्षमता का सिद्धांत क्या संकेत देता है ?
29. आधुनिक प्रबंध क्या है ?
30. प्रबंध विज्ञान परिचालनात्मक अनुसंधान क्या है ?
31. जो व्यक्ति जिस कार्य को करने के लिए योग्य है, उसे वही कार्य सौंपा जाना चाहिए, उक्त कथन किस सिद्धांत को प्रकट करता है ?
32. केज़न क्या है।
33. प्रबंध के सिद्धांत संबंधी विकसित विचारधारा के कोई दो नाम बताइए।
34. एफ. डब्ल्यू. टेलर द्वारा प्रतिपादित मानसिक क्रांति शब्द का अर्थ बताइए।
35. प्रमाणीकरण का क्या उद्देश्य है ?
36. सरलीकरण का क्या उद्देश्य है ?

लघुत्तरात्मक प्रश्न -

01. प्रबंध के सिद्धांत सर्व प्रयुक्त होते हैं। स्पष्ट कीजिए ?
02. प्रबंध के सिद्धांत की प्रकृति को समझाने वाले किन्हीं दो बिंदुओं को समझाइए ?
03. सिक्स सिगमा से क्या अभिप्राय है ?

04. वैज्ञानिक प्रबंध के किन्हीं दो तकनीकों को समझाइए ?
05. वैज्ञानिक प्रबंध में धीमा विनिर्माण से आप क्या समझते हैं ?
06. वैज्ञानिक प्रबंध से क्या आशय है ? किन्हीं तीन सिद्धांतों के बारे में बताइए ?
07. आदेश की एकता का सिद्धांत किस प्रकार प्रबंध के लिए उपयोगी है संक्षेप में बताइए ?
08. प्रबंध के सिद्धांतों के महत्व के संबंध में किन्हीं चार बिंदुओं की व्याख्या करें ?
09. सोपान श्रंखला सिद्धांत की व्याख्या करें ?
10. यदि कोई संगठन भौतिक एवं मानव संसाधनों के लिए उचित स्थान प्रदान नहीं करता है, तो यह कौन से सिद्धांत का उल्लंघन है ? स्पष्ट करें?
11. विभेदात्मक पारिश्रमिक प्रणाली को संक्षेप में समझाइए ?
12. प्रबंध के सिद्धांतों का प्रयोग अनिश्चित होता है स्पष्ट कीजिए ?
13. कार्य विभाजन के सिद्धांत को समझाइए ?
14. अनुशासन के सिद्धांत को स्पष्ट कीजिए ?
15. वैज्ञानिक प्रबंध के प्रमुख तत्व के नाम बताइए ?
16. आदेश की एकता एवं निर्देश की एकता में अंतर को समझाइए ?
17. क्लासिकी प्रबंध के सिद्धांत को संक्षेप में समझाइए ?
18. प्रत्येक व्यक्ति का उसकी अधिकाधिक क्षमता एवं समृद्धि के लिए विकास सिद्धांत को समझाइए ?
19. हेनरी फेयोल के प्रबंध के 14 सिद्धांतों के नाम लिखिए ?
20. हेनरी फेयोल के सहयोग की भावना के सिद्धांत को समझाइए ?
21. हेनरी फेयोल के समता के सिद्धांत को समझाइए ?

22. हेनरी फेयोल के निम्न सिद्धांतों को स्पष्ट कीजिए ?
 (अ) पहल क्षमता (ब) कर्मचारियों की उपयुक्तता
23. केंद्रीकरण एवं विकेंद्रीकरण के सिद्धांत की व्याख्या कीजिए ?
24. टेलर एवं हेनरी फेयोल के योगदान में अंतर के कोई चार बिंदुओं को स्पष्ट करें ?
25. गति अध्ययन एवं समय अध्ययन में अंतर स्पष्ट कीजिए ?
26. एक कठोर भर्ती प्रक्रिया के माध्यम से जाने के बाद रामलाल और गगन ने वेल्स लिमिटेड में अपना करियर शुरू किया। चूंकि उनके पास कोई पूर्व-कार्य अनुभव नहीं था, इसलिए फर्म ने स्वयं को साबित करने के लिए उन्हें 1 वर्ष देने का फैसला किया वेल्स लिमिटेड के इस प्रबंधन के सिद्धांत का नाम बताइए ?
27. विभेदात्मक पारिश्रमिक प्रणाली को स्पष्ट कीजिए ?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. टेलर द्वारा बताए गए वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धांतों की व्याख्या करें
2. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबंध के सिद्धांतों की व्याख्या करें ?
3. वैज्ञानिक प्रबंध के कार्यात्मक फोरमैनशिप की तकनीक और मानसिक क्रांति की अवधारणा की व्याख्या करें ?
4. वैज्ञानिक कार्य अध्ययन की निम्नलिखित पर चर्चा करें-
 (अ) समय अध्ययन (ब) गति अध्ययन
 (स) थकान अध्ययन (द) कार्य विधि अध्ययन
5. टेलर और फेयोल के योगदान के विभिन्न अंतरों को स्पष्ट कीजिए?

6. प्रबंध के सिद्धांतों के महत्व को समझाइए ?
7. वैज्ञानिक प्रबंध में टेलर के योगदान को समझाइए ?
8. प्रबंध के क्षेत्र में हेनरी फेयोल के योगदान को संक्षेप में समझाइए
9. माना आप स्टेशनरी के सामान के विनिर्माण के लिए एक छोटे पैमाने की औद्योगिक इकाई की स्थापना करना चाहते हैं, तथा साथ ही अपना पुस्तक प्रकाशन का कार्य भी करना चाहते हैं वैज्ञानिक प्रबंध के क्रियान्वयन के लिए आप क्या कदम उठाएंगे ? वैज्ञानिक प्रबंध के जिन तत्वों का आप क्रियान्वयन चाहेंगे उनकी पहचान कीजिए तथा उनके लाभों को सूचीबद्ध कीजिए ?
10. प्रबंध के सिद्धांतों की प्रकृति को विस्तारपूर्वक समझाइए ?

अध्याय - 3
व्यावसायिक पर्यावरण

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. व्यवसायिक पर्यावरण की विशेषता है-
 - (अ) बाह्य शक्तियों की समग्रता
 - (ब) विशिष्ट एवं साधारण शक्तियां
 - (स) अनिश्चितता
 - (द) उपरोक्त सभी

2. व्यावसायिक पर्यावरण के घटक है।
 - (अ) आर्थिक पर्यावरण
 - (ब) सामाजिक पर्यावरण
 - (स) राजनैतिक पर्यावरण
 - (द) उपरोक्त सभी

3. आर्थिक पर्यावरण के पहलू है-
 - (अ) अर्थव्यवस्था में मुद्रा की आपूर्ति
 - (ब) बचत एवं निवेश की दर
 - (स) सार्वजनिक ऋण
 - (द) उपरोक्त सभी

4. सामाजिक पर्यावरण में शामिल है-
 - (अ) जीवन गुणवत्ता से सरोकार
 - (ब) जीवन में आकांक्षाए
 - (स) जन्म दर एवं मृत्यु दर
 - (द) उपरोक्त

5. व्यवसाय एवं उद्योग को अनावश्यक नियंत्रण एवं प्रतिबंधों से मुक्त करना कहलाता है ?

(अ) उदारीकरण

(ब) निजीकरण

(स) नीतियां

(द) भूमंडलीकरण

6. भारत में उदारीकरण से संबंधित है-

(अ) अधिकांशतः लाइसेंस की आवश्यकता को समाप्त करना

(ब) वस्तुओं एवं सेवाओं के संबंध में स्थानांतरण में प्रतिबंधों को हटाना

(स) कर की दरों में कमी

(द) उपरोक्त सभी

7. सार्वजनिक क्षेत्र की भूमिका को कम करके निजी क्षेत्र की भूमिका को बढ़ाना कहलाता है ?

(अ) उदारीकरण

(ब) निजीकरण

(स) वैश्वीकरण

(द) नियमों में स्वतंत्रता

8. विश्व की विभिन्न अर्थव्यवस्थाओं का एकजुट हो जाना कहलाएगा ?

(अ) उदारीकरण

(ब) निजीकरण

(स) वैश्वीकरण

(द) उपरोक्त सभी

9. 500 रु. तथा 1000 रु. के नोट तत्काल प्रभाव से विमुद्रित कर दिए गए ?

(अ) 8 नवंबर 2016

(ब) 9 नवंबर 2016

(स) 8 नवंबर 2017

(द) 9 नवंबर 2017

10. व्यवसायिक इकाई के कार्य को प्रभावित करती है-
- (अ) बाजार में बढ़ती प्रतिस्पर्धा (ब) तीव्र तकनीकी परिवर्तन
(स) आर्थिक नीतियां (द) उपरोक्त सभी
11. व्यवसायिक पर्यावरण की मुख्य विशेषता है-
- (अ) अनिश्चितता (ब) आंतरिक संबंध
(स) गतिशील प्रकृति (द) उपरोक्त सभी
12. देश में लाइसेंस प्रणाली के बंधन से उद्योगों को मुक्त करनासे संबंधित है।
13. सार्वजनिक क्षेत्र की भूमिका को कम करना..... से संबंधित है।
14. एक देश की अर्थव्यवस्था को शेष विश्व की अर्थव्यवस्था से जोड़ना..... कहलाता है।
15. भारत में नमी औद्योगिक नीति की घोषणा सन्..... में की गई।
16. भारत सरकार द्वारा अनिवार्य लाइसेंस के लिए उद्योगों की संख्या घटाकर..... कर दी गई है।

अति लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. व्यवसायिक पर्यावरण का अर्थ बताइए ?
2. व्यवसायिक पर्यावरण की कोई दो विशेषता बताइए ?
3. व्यवसायिक पर्यावरण के महत्व के कोई दो बिंदु बताइए ?
4. व्यवसायिक पर्यावरण के कोई दो घटक बताइए ?

5. आर्थिक पर्यावरण के कोई दो पहलू बताइए ?
6. सामाजिक पर्यावरण के कोई दो पहलू बताइए ?
7. उदारीकरण से क्या आशय है संक्षिप्त में बताइए ?
8. निजीकरण का अर्थ बताइए ?
9. वैश्वीकरण से आप क्या समझते हैं?
10. विमुद्रीकरण का अर्थ बताइए ?
11. विमुद्रीकरण की कोई दो विशेषताएँ बताइए ?
12. व्यवसाय एवं उद्योग पर सरकारी नीतियों में परिवर्तन के कोई दो प्रभाव बताइए ?
13. आंतरिक पर्यावरण से क्या आशय है ?
14. बाहरी पर्यावरण क्या है ?
15. भारतीय अर्थव्यवस्था में सन् 1951 में आने वाली दो मुख्य समस्याएँ बताइए ?
16. उदारीकरण की कोई दो आवश्यकताएँ बताइए ?
17. विनिवेश का अर्थ बताइए ?
18. उदारीकरण के कोई दो लाभ बताइए ?
19. उदारीकरण के कोई दो दोष बताइए ?
20. वैश्वीकरण के व्यवसाय पर पड़ने वाले कोई दो दुष्प्रभाव बताइए।
21. वैश्वीकरण को बढ़ावा देने के कोई दो कारण बताइए ?

लघुउत्तरात्मक प्रश्न -

1. व्यवसायिक पर्यावरण से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए ?
2. व्यवसायिक पर्यावरण की कोई चार विशेषताएँ बताइए ?
3. व्यवसायिक पर्यावरण के महत्व के कोई चार बिंदु बताइए ?

4. व्यवसायिक पर्यावरण के विभिन्न घटकों के नाम बताइए ?
5. आर्थिक पर्यावरण क्या है, इसके कोई दो पहलू बताइए ?
6. सामाजिक पर्यावरण के कोई चार पहलू बताइए ?
7. उदारीकरण क्या है ? स्पष्ट कीजिए ?
8. निजीकरण से क्या आशय है ? स्पष्ट कीजिए ?
9. वैश्वीकरण से क्या आशय है ? स्पष्ट कीजिए ?
10. विमुद्रीकरण से क्या अभिप्राय है ?
11. विमुद्रीकरण की कोई दो विशेषताएं समझाइए ?
12. विमुद्रीकरण के कोई चार प्रभाव बताइए ?
13. व्यवसाय एवं उद्योग पर सरकारी नीतियों में परिवर्तन के कोई चार प्रभाव बताइए ?
14. एक प्रबंधक के रूप में निजीकरण के कारण व्यवसाय में हो रहे परिवर्तनों को बताइए ?
15. व्यवसायिक क्रियाओं पर आर्थिक पर्यावरण के प्रभाव को स्पष्ट करें?
16. वैश्वीकरण के कारण व्यवसाय में हो रहे परिवर्तनों को बताइए ?
17. व्यवसायिक पर्यावरण गतिशील होता है। स्पष्ट करें ?
18. व्यवसायिक पर्यावरण एक जटिल तथ्य है। स्पष्ट कीजिए ?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. व्यवसायिक पर्यावरण को परिभाषित करते हुए उसके विभिन्न घटकों को संक्षेप में बताइए ?
2. व्यवसायिक पर्यावरण के महत्व को समझाइए ?

3. उदारीकरण से क्या आशय है। भारत में इसकी आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए ?
4. विमुद्रीकरण से आप क्या समझते हैं। इसकी विशेषताओं का संक्षेप में वर्णन करें ?
5. व्यवसाय एवं उद्योग पर सरकारी नीतियों में परिवर्तन के प्रभावों को समझाइए ?
6. उदारीकरण, निजीकरण और वैश्वीकरण को समझाइए ?

अध्याय - 4

नियोजन

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. प्रबंध का प्रथम कार्य है ?

- (अ) नियोजन
- (ब) संगठन
- (स) निर्देशन
- (द) समन्वय

2. यह निश्चित करना कि भविष्य में क्या करना है, तथा कैसे करना है ? कहलाता है ?

- (अ) संगठन
- (ब) नियोजन
- (स) निर्देशन
- (द) नियंत्रण

3. हम कहां खड़े हैं तथा हमें कहां पहुंचना है, इन दोनों के बीच में सेतु का काम करता है?

- (अ) संगठन
- (ब) निर्देशन
- (स) नियोजन
- (द) नियंत्रण

4. उद्देश्यो का निर्धारण तथा इन उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए समुचित कार्य विधि को विकसित करना कहलाता है ?

- (अ) नियोजन
- (ब) संगठन
- (स) नियंत्रण
- (द) निर्देशन

5. नियोजन का अर्थ है -

- (अ) नव प्रवर्तन को प्रोत्साहित करना
- (ब) अनिश्चितता को दूर करना
- (स) भविष्य के विषय में पहले से निश्चित करना कि क्या करना है
- (द) उपरोक्त सभी

6. नियोजन का आधार है -

- (अ) पूर्वानुमान
- (ब) विभिन्न संसाधन
- (स) सामग्री
- (द) संगठन

7. नियोजन का कार्य है -

- (अ) सर्वव्यापी
- (ब) आवश्यकता होने पर
- (स) आकस्मिक
- (द) कभी-कभी

8. अनिश्चितता की जोखिम को कम करता है ?

- (अ) समन्वय
- (ब) प्रबंधक
- (स) नियोजन
- (द) स्वामी

9. अतिव्यापित तथा अपव्ययी क्रियाओं को कम करता है ?

- (अ) समन्वय (ब) संगठन
(स) प्रबंधक (द) नियोजन

10. नव प्रवर्तन विचारों को प्रोत्साहित करता है ?

- (अ) नियोजन (ब) संगठन
(स) प्रबंधक (द) उत्तमी

11. नियोजन एक प्रक्रिया है ?

- (अ) आर्थिक (ब) सामाजिक
(स) राजनीतिक (द) बौद्धिक

12. नियोजन किया जाता है ?

- (अ) उच्च स्तर पर (ब) निम्न स्तर पर
(स) मध्यम स्तर पर (द) सभी स्तरों पर

13. नियंत्रण का आधार है ?

- (अ) संगठन (ब) प्रबंधक
(स) नियोजन (द) समन्वय

14. नियोजन का केंद्र बिंदु है ?

- (अ) लक्ष्य प्राप्ति (ब) धन प्राप्ति
(स) मानक प्राप्ति (द) उपरोक्त सभी

15. नियोजन की सीमा है ?

- (अ) दृढ़ता को कम करता है
- (ब) नियोजन रचनात्मकता को कम करता है
- (स) नियोजन में भारी लागत आती है
- (द) उपरोक्त सभी

16. नियोजन आवश्यक है ?

- (अ) संगठन संरचना के लिए
- (ब) निर्धारित उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए
- (स) सरकारी नीतियों की क्रिया विधि के लिए
- (द) संसाधनों के उपयोग के लिए

17. नियोजन प्रक्रिया के चरण हैं -

- (अ) उद्देश्य का निर्धारण
- (ब) वैकल्पिक विधियों की पहचान
- (स) विकल्पों का मूल्यांकन
- (द) उपरोक्त सभी

18. नियोजन का संगठक नहीं है ?

- (अ) उद्देश्य
- (ब) व्यूहरचना
- (स) कार्यक्रम
- (द) पर्यवेक्षण

19. नियोजन का लक्षण नहीं है ?

- (अ) नियोजन एक मानसिक अभ्यास है
- (ब) नियोजन प्रबंध का प्राथमिक कार्य है
- (स) नियोजन सर्वव्यापी नहीं है
- (द) नियोजन का केंद्र बिंदु लक्ष्य प्राप्ति है

20. नियोजन की विशेषता है ?

(अ) नियोजन भविष्यवादी है

(ब) नियोजन नियंत्रण का आधार है

(स) नियोजन निर्देशन की व्यवस्था करता है

(द) उपरोक्त सभी

21. आशान्वित परिणामों को संख्यात्मक मद्दों के रूप में व्यक्त करना कहलाता है ?

(अ) बजट

(ब) प्रक्रिया

(स) कार्यक्रम

(द) नियम

अति लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. योजना किस प्रकार दिशा प्रदान करती है ?

2. नियोजन का अर्थ बताइए ?

3. नियोजन से क्या तात्पर्य है ?

4. प्रबंध का प्राथमिक कार्य कौन सा है ?

5. प्रबंध का कौन सा कार्य नियंत्रण के मानकों का निर्धारण करता है?

6. स्टेशनरी मार्ट ने केवल ई ट्रांसफर द्वारा सभी भुगतान करने का निर्णय लिया है। राम स्टेशनरी मार्ट द्वारा अपनाई गई योजना के प्रकार की पहचान करें ?

7. क्या ? बदलते वातावरण में नियोजन कार्य करता है ? अपने स्तर का औचित्य देने का एक कारण दीजिए ?

8. नियोजन के महत्व के कोई दो बिंदु बताइए ?

9. नियोजन अनिश्चितता की जोखिम को कम करता है, कैसे ?

10. नियोजन नवप्रवर्तन विचारों को प्रोत्साहित करता है, कैसे ?
11. नियोजन एक मानसिक अभ्यास है, कैसे ?
12. नियोजन के कोई दो लक्षण बताइए ?
13. नियोजन प्रक्रिया के किन्हीं दो बिन्दुओं को लिखिए ?
14. नियोजन समय नष्ट करने वाली प्रक्रिया है, कैसे ?
15. नियोजन के प्रकार बताइए ?
16. नियोजन प्रक्रिया में विकल्पों के चुनाव को स्पष्ट कीजिए ?
17. नियोजन की कोई एक सीमा बताइए ?
18. बजट क्या है ?
19. कार्यक्रम शब्द को स्पष्ट कीजिए ?
20. नियोजन प्रक्रिया के प्रथम दो चरणों के नाम बताइए ?
21. नियोजन के महत्व को स्पष्ट करने वाले कोई दो तत्व बताइए ?
22. विधि किसे कहते हैं ?
23. कार्य विधि क्या है ?
24. नीति से क्या अभिप्राय है ?
25. प्रक्रिया शब्द से क्या तात्पर्य है ?
26. अनुवर्तन से आपका क्या आशय है ?
27. नियोजन को प्रबंध का आधारभूत कार्य क्यों कहा जाता है ?
28. नियोजन की प्रकृति/विशेषता के कोई दो बिंदु लिखिए ?

लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. नियोजन से क्या तात्पर्य है। स्पष्ट कीजिए ?
2. वर्ष 2018 में रिलायंस जिओ की प्रतिस्पर्धा से निपटने के प्रयास

में भारती एयरटेल ने रु. 150 की प्रीपेड योजना शुरू की ,जिसमें प्रतिदिन 3G/4G स्पीड पर 2GB डाटा की पेशकश करने का निर्णय लिया गया ? इस उदाहरण में योजना के किस प्रकार को दर्शाया गया है। इसके आयामों को भी बताइए ?

3. नियोजन के महत्व के कोई चार बिंदुओं को स्पष्ट करें ?
4. नियोजन की कोई चार विशेषताएं बताइए ?
5. नियोजन अनिश्चितता की जोखिम को कम करता है, स्पष्ट कीजिए?
6. नियोजन एक मानसिक अभ्यास है, स्पष्ट कीजिए ?
7. बजट से क्या तात्पर्य है, स्पष्ट कीजिए ?
8. नियोजन प्रक्रिया के कोई चार बिंदुओं को स्पष्ट कीजिए ?
9. नियम एवं कार्यविधि में अंतर स्पष्ट कीजिए ?
10. नियोजन की कोई चार सीमाओं का वर्णन कीजिए ?
11. व्यूहरचना से आप क्या समझते हैं ?
12. नीतियों से आपका क्या अभिप्राय है ?
13. योजना के प्रकार बताएं कि क्या वह एकल उपयोग या स्थाई योजना है ?
 - (a) एक प्रकार की योजना जो एक नियंत्रण उपकरण के रूप में भी कार्य करती है ।
 - (b) अनुसंधान और विश्लेषण पर आधारित योजना, जो शारीरिक और तकनीकी कार्यों से संबन्धित विधि कहलाती है।
14. नियोजन व पूर्वानुमान में अंतर स्पष्ट करें ?
15. नियोजन प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए ?
16. नियोजन में निम्न बिंदुओं को समझाइए ?
 - (a) व्यूह रचना
 - (b) कार्यक्रम

17. नियोजन किस प्रकार नियंत्रण में सहायक है, स्पष्ट कीजिए ?
18. एकल प्रयोग योजना को समझाइए ?
19. स्थायी योजना को समझाइए ?
20. क्या आप सोच सकते हैं, कि बदलते वातावरण में नियोजन कार्य कर सकता है ?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. प्रभावी प्रबंध के लिए नियोजन क्यों आवश्यक है, इसके महत्व को समझाइए ?
2. नियोजन से आप क्या समझते हैं, इसकी विशेषताओं का सविस्तार वर्णन कीजिए ?
3. योजना कितने प्रकार की होती है, विस्तार से वर्णन कीजिए ?
4. नियोजन के महत्व को समझाते हुए इसकी सीमाओं का वर्णन कीजिए ?
5. नियोजन के विभिन्न संगठनों /तत्वों को विस्तार से समझाइए ?
6. एक कंपनी अगले वित्तीय वर्ष के अंत तक बाजार में प्रमुख स्थिति बनाए रखने के लिए अपनी वर्तमान बाजार हिस्सेदारी को 10% से 20% तक बढ़ाना चाहती है , बिक्री प्रबंधक इस उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए उपलब्ध विकल्पों की रूपरेखा तैयार करेगी। इस उद्देश्य हेतु नियोजन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों को समझाइए ?

अध्याय - 5

संगठन

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. एक ऐसी प्रक्रिया जिसमें उपक्रम के कार्यों को विभिन्न व्यक्तियों को सौंपकर उनके अधिकार संबंधों को निश्चित किया जाता है।

(अ) नियोजन

(ब) संगठन

(स) नियंत्रण

(द) पर्यवेक्षण

2. "संगठन एक ऐसी प्रक्रिया है , जिसके द्वारा उपक्रम के कार्यों को परिभाषित एवं वर्गीकृत किया जाता है और उन्हें विभिन्न व्यक्तियों को सौंपकर उनके अधिकार संबंधों को निश्चित किया जाता है"। यह परिभाषा है ?

(अ) लूइस ऐलन

(ब) थ्यो हेमैर

(स) पीटर ड्रकर

(द) कूज ओडोनेल

3. संगठन प्रक्रिया के चरण हैं ?

(अ) कार्य की पहचान तथा विभाजन

(ब) विभागीकरण

(स) कर्तव्यों का निर्धारण

(द) उपरोक्त सभी

4. किसी विशिष्ट कार्य को पूरा करने के लिए प्रबंधको द्वारा तैयार किया गया ढांचा कहलाता है ?

(अ) औपचारिक संगठन

(ब) अनौपचारिक संगठन

(स) कार्यकारी संगठन

(द) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. जब दो या दो से अधिक व्यक्तियों की क्रियाएं समान उद्देश्य की पूर्ति के लिए जान बूझकर समन्वित की जाती है , तो उसे औपचारिक संगठन कहते हैं, यह परिभाषा दी है ?

- (अ) लूइस ऐलन (ब) चेस्टर बर्नार्ड
(स) किथ डैविस (द) थ्यो हैमेन

6."वह संगठन अनौपचारिक है जिसमें आपसी संबंध अज्ञानवश संयुक्त उद्देश्यों के लिए बनते हैं।" यह परिभाषा दी है।

- (अ) लूइस ऐलन (ब) चेस्टर बर्नोर्ड
(स) किथ डैविस (द) थ्यो हैमेन

7. संगठन है ?

- (अ) व्यक्तियों का समूह (ब) दायित्व का समूह
(स) अधिकारों का समूह (द) क्रियाओं का समूह

8. संगठन प्रक्रिया का प्रथम चरण है ?

- (अ) विभागीकरण (ब) कार्य की पहचान तथा विभाजन
(स) संबंध स्थापन (द) कर्तव्य का निर्धारण

9. संगठन आवश्यक है ?

- (अ) निर्देशन के लिए (ब) नियंत्रण के लिए
(स) उद्देश्य प्राप्ति के लिए (द) सभी के लिए

10. बड़े संगठनों में उच्च स्तरीय प्रबंध के कार्य के लिए विभाजन के लिए उपयुक्त है ?

- (अ) रेखीय संगठन (ब) समिति संगठन
(स) रेखा एवं कर्मचारी संगठन (द) कार्यात्मक संगठन

11. संगठन के प्रत्येक स्तर पर अधिकार अंतरण करना कहलाता है ?

- (अ) केंद्रीकरण (ब) विकेंद्रीकरण
(स) अंतरण (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

12. प्रभागीय संगठनके सिद्धांत पर कार्य करता है।

13. कार्यात्मक संगठन..... के सिद्धांत पर कार्य आधारित है।

14. "हर वह कदम जो अधीनस्थों की भूमिका के महत्व को बढ़ाता है..... कहलाता है"।

15. एक संगठन में..... का प्रत्यायोजन होता है।

16. से तात्पर्य एक उच्च पदासीन अधिकारी द्वारा अपने अधीनस्थ कर्मचारी को ऊंची से नीची स्थिति की ओर अधिकार का प्रत्यायोजन है।

17. काम करते समय व्यक्तियों में आपसी तालमेल अनायास ही स्थापित होना..... संगठन कहलाता है।

अति लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. संगठन का अर्थ बताइए ?
2. संगठन प्रक्रिया के प्रथम दो चरण बताइए ?
3. संगठन के महत्व के कोई दो बिंदु बताइए ?
4. कार्यात्मक संगठन ढांचे के कोई दो गुण बताइए ?

5. कार्यात्मक संगठन ढांचे के कोई दो दोष बताइए ?
6. प्रभागीय संगठन ढांचे के कोई दो गुण बताइए ?
7. प्रभागीय संगठन ढांचे के कोई दो दोष बताइए ?
8. कार्यात्मक एवं प्रभागीय संगठन में कोई एक अंतर बताइए ?
9. औपचारिक संगठन का अर्थ बताइए ?
10. अनौपचारिक संगठन का अर्थ बताइए ?
11. औपचारिक संगठन एवं अनौपचारिक संगठन में कोई एक अंतर बताइए ?
12. अंतरण का अर्थ बताइए ?
13. अधिकार अंतरण के कोई दो तत्व बताइए ?
14. जवाबदेही से क्या तात्पर्य है ?
15. अंतरण के महत्व के कोई दो बिंदु लिखिए ?
16. विशिष्टिकरण क्या है ?
17. अधिकारों के केंद्रीकरण से क्या आशय है ?
18. अधिकारों के विकेंद्रीकरण से क्या आशय है ?
19. किन कार्यों का अंतरण नहीं किया जाता है ?

लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. संगठन का क्या अर्थ है, स्पष्ट कीजिए ?
2. संगठन प्रक्रिया के चार चरण को बताइए ?
3. संगठन के महत्व के कोई चार बिंदु बताइए ?
4. कार्यात्मक संगठन एवं विभागीय संगठन में अंतर बताइए ?
5. औपचारिक संगठन से आप क्या समझते हैं स्पष्ट कीजिए ?
6. अनौपचारिक संगठन किसे कहते हैं ? समझाइए ?

7. औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में अंतर के कोई चार बिंदु बताइए ?
8. औपचारिक संगठन के कोई दो लक्षण समझाइए ?
9. अनौपचारिक संगठन के कोई दो लक्षण समझाइए ?
10. अधिकार अंतरण से आप क्या समझते हैं ?
11. अधिकार अंतरण के तत्वों के नाम लिखिए ?
12. अंतरण के कोई चार महत्व बताइए ?
13. केंद्रीकरण से आप क्या समझते हैं ?
14. विकेंद्रीकरण से आप क्या समझते हैं ?
15. केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण में अंतर बताइए ?
16. औपचारिक संगठन के कोई चार गुण समझाइए
17. अनौपचारिक संगठन औपचारिक संगठन का समर्थन कैसे करता है ?
18. विकेंद्रीकरण निम्न स्तर पर अधिकार अंतरण का विस्तार कर रहा है टिप्पणी करें ?
19. संगठन व्यक्तियों का एक समूह है, स्पष्ट करें ?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. संगठन से आप क्या समझते हैं? संगठन के महत्व का वर्णन करें?
2. क्रियात्मक संगठन से आप क्या समझते हैं ? इसकी विशेषताएँ, लाभ एवं हानि बताइए ?
3. औपचारिक संगठन क्या है? इसके गुण दोषों की विवेचना कीजिए?

4. औपचारिक संगठन एवं अनौपचारिक संगठन में अंतर स्पष्ट कीजिए ?
5. अनौपचारिक संगठन से क्या अभिप्राय है? इसके किन्ही चार गुणों एवं चार दोषों का वर्णन कीजिए ?
6. अधिकारों के अंतरण से क्या अभिप्राय है ? इसके प्रमुख तत्व का वर्णन करें ?
7. अधिकारों के अंतरण एवं विकेंद्रीकरण में अंतर स्पष्ट करें ?
8. विकेंद्रीकरण एक अच्छी नीति है, व्यवसायिक संगठन में विकेंद्रीकरण के महत्व को समझाइए ?
9. संगठन से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रमुख लक्षणों का वर्णन कीजिए ?
10. विभागीय संगठन क्या है ? इसके गुण व दोष पर चर्चा कीजिए ?

अध्याय - 6
नियुक्तिकरण

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. कार्मिक फलन किसको कहते हैं ?
(अ) नियोजन (ब) संगठन
(स) नियुक्तिकरण (द) निर्देशन

2. संभावित कर्मचारियों को ढूंढने की प्रक्रिया कहलाती है ?
(अ) चयन (ब) भर्ती
(स) प्रशिक्षण (द) निष्पादन मूल्यांकन

3. एक ऐसी प्रक्रिया जो भर्ती के समय बनाए गए संभावित पद-प्रत्याशियों के निकाय में से कर्मचारियों को चुनती है, कहलाती है ?
(अ) भर्ती (ब) प्रशिक्षण
(स) चयन (द) अनुस्थापन

4. नियुक्ति करण के विभिन्न पहलू हैं ?
(अ) भर्ती (ब) चयन
(स) प्रशिक्षण (द) उपरोक्त सभी

5. भर्ती के स्रोत हैं ?
(अ) आंतरिक स्रोत (ब) बाह्य स्रोत
(स) अ और ब दोनों (द) इनमें से कोई नहीं

6. आंतरिक भर्ती के स्रोत हैं ?

- (अ) स्थानांतरण (ब) पदोन्नति
(स) विज्ञापन (द) अ और ब दोनों

7. समतल पद परिवर्तन कहलाता है ?

- (अ) चयन (ब) स्थानांतरण
(स) प्रशिक्षण (द) पदोन्नति

8. ऐसा हस्तांतरण जिसमें कर्मचारियों का पद , प्रतिष्ठा, उत्तरदायित्व एवं वेतन बढ़ जाता है, कहलाता है ?

- (अ) स्थानांतरण (ब) पदोन्नति
(स) चयन (द) अभिविन्यास

9. बाह्य भर्ती का स्रोत नहीं है ?

- (अ) विज्ञापन (ब) कर्मचारियों द्वारा अनुशंसा
(स) वैब प्रसारण (द) पदोन्नति

10. बाह्य स्रोत के लाभ हैं ?

- (अ) अयोग्य कर्मचारी (ब) विस्तृत विकल्प
(स) नयी प्रतिभाएं (द) उपरोक्त सभी

11. "चयन की प्रक्रिया वर्तमान के रिक्त पदों अथवा भविष्य के पदों के लिए संस्था में से अथवा बाहर से सर्वाधिक योग्य उम्मीदवार को चुनना है।" यह परिभाषा किसकी है ?

- (अ) डेल योडर (ब) स्टोन
(स) डेविड तथा रोबिन्स (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

12. ऐसी प्रक्रिया जिसके द्वारा कर्मचारियों की कौशल , क्षमता तथा योग्यता को बढ़ाया जाता है, कहलाता है ?

- (अ) शिक्षा (ब) विकास
(स) प्रशिक्षण (द) इसमें से कोई नहीं

13. प्रशिक्षण कि वह विधि जिसका प्रयोग कार्यस्थल पर किया जाता है, कहलाती है ?

- (अ) ऑन द जॉब विधि (ब) ऑफ द जॉब विधि
(स) अ और ब दोनों (द) इनमें से कोई नहीं

14. भर्ती के किस स्रोत से संस्था को नई प्रतिभाएं प्राप्त होती है ?

- (अ) स्थानांतरण से (ब) पदोन्नति से
(स) बाह्य स्रोत से (द) इनमें से कोई नहीं

15. भर्ती का कौन सा स्रोत महंगा होता है ?

- (अ) आंतरिक (ब) बाह्य
(स) दोनों (द) दोनों में से कोई नहीं

अति लघुत्तरीय प्रश्न -

1. नियुक्तिकरण से क्या आशय है ?
2. किसी भी संस्था में मानव संसाधन क्यों आवश्यक होते हैं ?
3. भर्ती से आप क्या समझते हैं ?

4. मानव शक्ति आवश्यकता आंकलन में किस का आंकलन किया जाता है ?
5. चयन से क्या आशय है ?
6. अनुस्थापन से क्या समझते हैं ?
7. निष्पादन मूल्यांकन का क्या उद्देश्य है ?
8. पदोन्नति किसको कहते हैं ?
9. परिश्रमिक से क्या आशय है ?
10. नियुक्तिकरण का कोई एक पहलू बताइए ?
11. प्रशिक्षण से क्या आशय है ?
12. भर्ती के कितने स्रोत होते हैं ?
13. भर्ती के दो आंतरिक स्रोतों के नाम बताइए ?
14. स्थानांतरण किसको कहते हैं ?
15. पदोन्नति से क्या आशय है ?
16. भर्ती के आंतरिक स्रोत का कोई एक लाभ बताइए ?
17. भर्ती के बाह्य स्रोत से आप क्या समझते हैं ?
18. प्रत्यक्ष भर्ती से क्या आशय है ?
19. आकस्मिक अथवा बदली कर्मचारी किसको कहा जाता है ?
20. प्रतीक्षा सूची से क्या आशय है ?
21. भर्ती के लिए विज्ञापन कब जारी किया जाता है ?
22. रोजगार कार्यालय का क्या कार्य होता है ?
23. स्थापन एजेंसी तथा प्रबंध परामर्शदाता क्या कार्य करते हैं ?
24. विश्वविद्यालय भर्ती से क्या समझते हैं ?
25. कर्मचारियों द्वारा अनुशंसा से आप क्या समझते हैं ?
26. भर्ती में जोबर एवं ठेकेदार का क्या कार्य होता है ?
27. चयन प्रक्रिया में प्रारंभिक जांच से क्या आशय है ?

28. चयन परीक्षा क्यों आयोजित की जाती है ?
29. व्यक्तित्व परीक्षा से आप क्या समझते हैं ?
30. व्यक्ति की रुचि जानने के लिए कौन सी परीक्षा ली जाती है ?
31. संदर्भ तथा पृष्ठभूमि जांच से आप क्या समझते हैं ?
32. पद-प्रस्ताव किसको दिया जाता है ?
33. शारीरिक एवं डॉक्टरी परीक्षण क्यों आवश्यक होता है ?
34. कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण क्यों आवश्यक होता है ?
35. भर्ती के एक आंतरिक स्रोत का वर्णन करो ?

लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. नियुक्तिकरण के लाभ बताइए ?
2. मानव संसाधन प्रबंध को संक्षिप्त में समझाइए ?
3. प्रशिक्षण तथा विकास को संक्षिप्त में समझाइए ?
4. निष्पादन मूल्यांकन को समझाइए ?
5. एक कर्मचारी के लिए पदोन्नति क्यों आवश्यक होती है ?
6. बाह्य स्रोतीकरण से प्रतियोगिता की भावना का विकास होता है ?
कैसे ?
7. कर्मचारियों द्वारा अनुशंसा के आधार पर भर्ती के लाभ बताइए ?
8. जोबर एवं ठेकेदार के द्वारा भर्ती की कमी बताइए ?
9. आप के समय में रोजगार कार्यालय कितने प्रासंगिक है ?
10. स्थानांतरण के फायदे बताइए ?
11. ऑन द जॉब एवं ऑफ द जॉब प्रशिक्षण में अंतर बताइए ?
12. ऑन द जॉब प्रशिक्षण की विधियों के नाम लिखो ?

13. ऑफ द जॉब प्रशिक्षण के नाम लिखो ?
14. कर्मचारियों का शारीरिक एवं डॉक्टरी परीक्षण क्यों आवश्यक है ?
15. अनुस्थापन तथा अभिविन्यास को समझाइए ?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. नियुक्तिकरण प्रक्रिया को समझाइए ?
2. नियुक्तिकरण के विभिन्न चरणों का वर्णन करो ?
3. नियुक्तिकरण के विभिन्न पहलुओं का विस्तार से वर्णन करो ?
4. भर्ती के आंतरिक स्रोतों का अर्थ बताते हुए इसके लाभ व कमियां बताइए ?
5. भर्ती के बाह्य स्रोतों का वर्णन कीजिए ?
6. भर्ती बाह्य स्रोत के लाभ व कमियां बताइए ?
7. चयन प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन कीजिए ?
8. चयन हेतु ली जाने वाली महत्वपूर्ण परीक्षाओं का वर्णन करो ?
9. नियुक्तिकरण को फ्लोचार्ट के द्वारा स्पष्ट करो ?
10. किसी भी व्यवसाय के विकास के लिए कर्मचारियों का प्रशिक्षण एवं विकास क्यों आवश्यक है विस्तार से वर्णन करो ?
11. प्रशिक्षण एवं विभिन्न विधियों का विस्तार से वर्णन करो ?
12. नियुक्तिकरण की आवश्यकता एवं महत्व पर प्रकाश डालिए ?
13. एक व्यक्ति को प्रशिक्षण देने से संस्था को क्या-क्या लाभ होते हैं?

14. कार्यरत कर्मचारियों के प्रशिक्षण की कौन सी विधि श्रेष्ठ होती है और क्यों विस्तार से बताइए ?
15. यदि संस्था में सभी मानव संसाधन और अकुशल हो तो क्या होगा और उनको किन विधियों से आप प्रशिक्षित कर सकते हैं ?

अध्याय - 7

निर्देशन

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. निर्देशन में शामिल है-

(अ) सम्प्रेषण

(ब) पर्यवेक्षण

(स) नेतृत्व

(द) उपर्युक्त सभी

2. निर्देशन की विशेषता नहीं है।

(अ) निर्देशन क्रिया को प्रारम्भ करती है।

(ब) निर्देशन निरन्तर चलने वाली प्रक्रिया नहीं है

(स) निर्देशन प्रबन्ध के प्रत्येक स्तर पर निष्पादित होता है।

(द) निर्देशन ऊपर से नीचे की तरफ प्रवाहित होता है।

3. निर्देशन के प्रमुख आवश्यक तत्व है।

(अ) पर्यवेक्षण

(ब) सम्प्रेषण

(स) अभिप्रेरणा

(द) उपर्युक्त सभी

4. निर्देशन का प्रमुख सिद्धान्त हैं।

(अ) अधिकतम व्यक्तिगत योगदान

(ब) आदेश की एकता

(स) संगठन के उद्देश्यों में तालमेल

(द) उपर्युक्त सभी

5. किसी भी कार्य या क्रिया को प्रेरित अथवा प्रभावित करना कहलाता है ?

- (अ) पर्यवेक्षण (ब) सम्प्रेषण
(स) अभिप्रेरणा (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

6. “अभिप्रेरणा एक ऐसी प्रक्रिया है जो वांछित उद्देश्यों की पूर्ति के लिए व्यक्तियों को कार्य करने के लिए प्रेरित करती है”। यह परिभाषा दी है ?

- (अ) विलियम जी एकाउंट (ब) मैक फारलैंड
(स) ड्यूबिन (द) विलियम आउची

7. एक ऐसी प्रक्रिया जिसके द्वारा लोगों को वांछित उद्देश्यों की पूर्ति के लिए प्रेरित किया जाता है।

- (अ) निर्देशन (ब) पर्यवेक्षण
(स) अभिप्रेरणा (द) नियंत्रण

8. मास्लो की अभिप्रेरक विचारधारा बतलाती है।

- (अ) आवश्यकताओं की सन्तुष्टि अभिप्रेरक का कार्य करती है
(ब) आवश्यकताओं की सन्तुष्टि अभिप्रेरक का कार्य नहीं करती है
(स) आवश्यकताओं पर ध्यान नहीं देना चाहिए
(द) आवश्यकताएँ अभिप्रेरक नहीं हैं।

9. अभिप्रेरणा है-

- (अ) आवश्यकता सन्तुष्टि प्रक्रिया (ब) एक सतत् प्रक्रिया
(स) गतिशील एवं जटिल प्रक्रिया (द) उपर्युक्त सभी

10. निर्देशन कि विशेषताए है-

- (अ) निर्देशन निरन्तर चलने वाली प्रक्रिया है
- (ब) निर्देशन क्रिया को प्रारम्भ करती है।
- (स) निर्देशन प्रबन्धन के प्रत्येक स्तर पर निष्पादित होता है।
- (द) उपर्युक्त सभी

11. निम्न मे से वित्तीय प्रोत्साहन नही है ?

- (अ) वेतन तथा भत्ता
- (ब) लाभ मे भागीदारी
- (स) अनुलाभ/परक्विजट
- (द) पद संवर्धन

12. “ नेतृत्व एक क्रिया है व्यक्तियों को प्रभावित करने की जिससे वे स्वेच्छा से सामूहिक उद्देश्यों के लिए प्रतिस्पर्धित हो सके ” यह परिभाषा है ?

- (अ) हैरोल्ड कुंटज
- (ब) ग्लूएक
- (स) जॉर्ज टेरी
- (द) गे तथा स्ट्रेक

13. “ नेतृत्व व्यक्तियों को प्रभावित करने की कला अथवा प्रक्रिया है जिससे वे अपनी इच्छा तथा उत्साह से सामूहिक उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए प्रतिस्पर्धित हो सकें ”। यह परिभाषा दी है ?

- (अ) जॉर्ज टेरी
- (ब) ग्लूएक
- (स) हैरोल्ड कुंटज एंड हिंज वैहरिच
- (द) गे तथा स्ट्रेक

14. “ नेतृत्व एक पारस्परिक व्यवहारो का समूह है , जिसकी रूपरेखा कर्मचारियों को उद्देश्यों की प्राप्ति मे सहयोग के लिए प्रभावित करने के लिए बनायी जाती है ”। यह परिभाषा दी है ?

(अ) जॉर्ज टेरी

(ब) ग्लूएक

(स) हैरोल्ड कुंटज

(द) गे तथा स्ट्रेक

15. नेतृत्व एवं प्रबन्ध है ?

(अ) एक-दुसरे के पूरक

(ब) एक-दुसरे से भिन्न

(स) समानार्थक

(द) एक दुसरे के प्रतिस्पर्धी

16. अजीज प्रेम जी द्वारा प्रोत्साहित/प्रवर्तक कम्पनी है ?

(अ) रिलायंस

(ब) विप्रो

(स) इन्फोसिस

(द) माइकोसॉफ्ट

17. सम्प्रेषण शब्द का प्रादुर्भाव लेटिन भाषा के किस शब्द से हुआ है?

(अ) कम्यूनिकेशन

(ब) कम्यूनिकश

(स) कम्यूनिस

(द) उपर्युक्त मे से कोई नही

18. अंगूरीलता सम्प्रेषण तंत्र में सबसे अधिक लोकप्रिय तंत्र है ?

(अ) इकहरी श्रृंखला

(ब) समूह/भीड़-भाड

(स) सम्भाव्यता

(द) गपशप/अफवाहे

19. सम्प्रेषण की संकेतिक बाधा है ?

- (अ) संदेश की अनुपयुक्त अभिव्यक्ति
- (ब) तकनीकी विशिष्ट शब्दावली
- (स) अस्पष्ट संकल्पनाएँ
- (द) उपर्युक्त सभी

20. सम्प्रेषण की मनोवैज्ञानिक बाधा है ?

- (अ) असामयिक मूल्यांकन
- (ब) सावधानी का अभाव
- (स) अविश्वास
- (द) उपर्युक्त सभी

21. सम्प्रेषण की व्यक्तिगत बाधा है-

- (अ) सत्ता के सामने चुनौती का भय
- (ब) अधिकारी का अपने अधिनस्थों में विश्वास का आभाव
- (स) सम्प्रेषण में अनिच्छा
- (द) उपर्युक्त सभी

□

अति लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. निर्देशन से क्या आशय है ?
2. निर्देशन के कोई दो तत्व बताइये ?
3. निर्देशन प्रबन्ध में गतिशीलता किस प्रकार लाता है ? संक्षेप में बताइये।
4. पर्यवेक्षण क्या है ?
5. अनौपचारिक संचार क्या है ?

6. निर्देशन की कोई दो विशेषताएँ बताइये ?
7. निर्देशन के महत्व के कोई दो बिन्दु बताइये ?
8. निर्देशन के कोई दो सिद्धान्त बताइये ?
9. अभिप्रेरणा से क्या आशय है ?
10. मास्लो की आवश्यकता क्रम अभिप्रेरणा के सिद्धान्त की दो प्रथम आवश्यकताएँ बताइये ?
11. वित्तीय प्रोत्साहन के कोई दो बिन्दु बताइये ?
12. गैर वित्तीय प्रोत्साहन के कोई दो बिन्दु बताइये ?
13. एक अच्छे नेता के किन्ही तीन गुणों को लिखिए ?
14. किसी संगठन में अभिप्रेरणा श्रमिकों की कार्यकुशलता को किस प्रकार सुधारता है ? कोई दो बिन्दु लिखिए।
15. पर्यवेक्षण के कोई दो कार्य लिखिए ?
16. मास्लो ने कितने प्रकार की आवश्यकताएँ बताई हैं ? नाम लिखिए ?
17. पर्यवेक्षण के महत्व के कोई दो बिन्दु लिखिए ?
18. अभिप्रेरणा की कोई दो विशेषताएँ लिखिए ?
19. नकारात्मक अभिप्रेरणा के कोई दो उदाहरण लिखिए ?
20. सकारात्मक अभिप्रेरणा के कोई दो उदाहरण लिखिए ?
21. अभिप्रेरणा के कोई दो लाभ लिखिए ?
22. मास्लो द्वारा बतायी गयी आधारभूत आवश्यकताओं के कोई तीन उदाहरण लिखिए ?
23. मास्लो द्वारा बतायी गयी सुरक्षात्मक आवश्यकताओं के कोई तीन उदाहरण लिखिए ?
24. मास्लो की विचारधारा की कोई दो मान्यताएँ लिखिए ?

25. मास्लो की आवश्यकता क्रमबद्धता विचारधारा की दो उच्च स्तरीय आवश्यकताओं के नाम लिखिए ?
26. मास्लो के अनुसार निम्नस्तरीय आवश्यकताएँ कौनसी हैं ?
27. सम्प्रेषण से क्या आशय है ?
28. नेतृत्व से क्या आशय है ?
29. नेतृत्व की कोई दो विशेषताएँ लिखिए ?
30. नेतृत्व की कोई तीन शैलियाँ बतलाइये ?
31. एनकोडींग से आप क्या समझते हैं ?
32. डिंकोडींग से आपका क्या आशय है ?
33. प्रतिपुष्टि से क्या तात्पर्य है ?
34. प्रबन्ध में सम्प्रेषण के महत्व के कोई दो बिन्दु लिखिए ?
35. औपचारिक सम्प्रेषण के महत्व के कोई दो बिन्दु लिखिए ?
36. अनौपचारिक सम्प्रेषण से क्या आशय है ?
37. अंगूरीलता सम्प्रेषण किसे कहते हैं ?
38. प्रभावी सम्प्रेषण की प्रमुख बाधाओं के नाम लिखिए ?
39. सम्प्रेषण की व्यक्तिगत बाधाओं के कोई नाम लिखिए ?
40. सम्प्रेषण की संगठनिक बाधाओं के कोई दो नाम लिखिए ?

लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. संचार की अर्थपूर्ण बाधाएं क्या हैं ?
2. निर्देशन से क्या आशय है ? स्पष्ट करे ?
3. निर्देशन की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए ?
4. निर्देशन करने के किन्ही तीन सिद्धांतों की व्याख्या करें ?
5. चित्र की मदद से अभिप्रेरणा की प्रक्रिया की व्याख्या करे ?

6. पर्यवेक्षण क्या है ? इसकी कोई चार विशेषताएँ बताइये ?
7. पर्यवेक्षण की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए ?
8. अभिप्रेरणा के प्रमुख तत्वों का वर्णन करें ?
9. सकारात्मक तथा नकारात्मक अभिप्रेरणा को समझाइए ?
10. वित्तीय प्रोत्साहन एवं गैर वित्तीय प्रोत्साहन में अन्तर स्पष्ट कीजिए ?
11. मास्लो की अभिप्रेरणा विचारधारा की मानवीय आवश्यकताओं के कोई तीन बिन्दुओं को स्पष्ट कीजिए ?
12. नेतृत्व से क्या आशय है ? स्पष्ट कीजिए ?
13. नेतृत्व की किन्हीं चार विशेषताओं का वर्णन कीजिए ?
14. नेतृत्व के कोई दो महत्व समझाइये ?
15. “एक अच्छा नेता एक अच्छा सन्देशवाहक एवं धैर्यवान श्रोता होना चाहिए ”। समझाइये ?
16. “एक स्वस्थ शरीर में ही स्वस्थ मस्तिष्क निवास करता है ”। इस कथन के संदर्भ में सफल नेता के लिए अपेक्षित गुणों को समझाइये ?
17. नेतृत्व की शैलियों का वर्णन कीजिए ?
18. जॉर्ज हेरी एवं चेस्टर बर्नार्ड द्वारा बताये गये एक सफल नेता के गुण लिखिए ?
19. सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए ?
20. सम्प्रेषण की कोई छः विशेषताएँ बताइये ?
21. औपचारिक सम्प्रेषण क्या है ? इसके कोई दो गुण बताइये ?
22. अनौपचारिक सम्प्रेषण किसे कहते हैं ? इसके कोई दो गुण बताइये ?

23. औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण मे अन्तर के कोई चार बिन्दु स्पष्ट कीजिए ?
 24. एक सफल नेता के किन्ही चार गुणों का वर्णन कीजिए ?
 25. अभिप्रेरणा से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए ?
 26. अभिप्रेरणा के प्रमुख तत्वों को बताइये ?
 27. पर्यवेक्षक के कोई चार कार्य बताइये ?
 28. एक प्रतिष्ठित हॉस्टल अपने कर्मचारियों के बच्चों को चिकित्सा सहायता और मुक्त शिक्षा प्रदान करता है। यहां कौन सा प्रोत्साहन उजागर किया गया है ? इसकी श्रेणी बताये और उसी श्रेणी के किन्ही दो प्रोत्साहन का नाम दे ?
 29. प्रभावी सम्प्रेषण की सांकेतिक बाधाओं को स्पष्ट कीजिए ?
 30. प्रभावी सम्प्रेषण मनोवैज्ञानिक बाधाओं को स्पष्ट कीजिए ?
 31. प्रभावी सम्प्रेषण की व्यक्तिगत बाधाओं को स्पष्ट कीजिए ?
 32. सम्प्रेषण की बाधाओं को दूर करने के लिए किन्ही चार सुझावों का उल्लेख कीजिए ?
 33. निर्देशन के चार तत्वों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए ?
 34. अंगूरीलता सम्प्रेषण के किन्ही दो तंत्रों को चित्र द्वारा समझाये ?
 35. औपचारिक सम्प्रेषण के निम्न तंत्रों को चार्ट द्वारा प्रदर्शित करें ?
1. चक्र
 2. विलोम

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. निर्देशन से आप क्या समझते हैं ? इसकी प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए ?

2. निर्देशन के प्रमुख तत्वों की विवेचना कीजिए ?
3. पर्यवेक्षण क्या है? निर्देशन में पर्यवेक्षण के महत्व को स्पष्ट कीजिए ?
4. अभिप्रेरणा से आप क्या समझते हैं ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ?
5. नेतृत्व से आप क्या समझते हैं ? एक अच्छे नेतृत्वकर्ता के गुणों की व्याख्या करें ?
6. नेतृत्व से आप क्या समझते हैं ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ?
7. “नेता जन्म ही नहीं लेते , बनाये भी जा सकते हैं ”। इस कथन के अनुसार एक सफल नेता बनाने के लिए व्यक्ति में किन-किन गुणों का विकास आवश्यक है ?
8. सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रमुख तत्वों का वर्णन कीजिए ?
9. सम्प्रेषण की परिभाषा दीजिए ? तथा इसके महत्व को स्पष्ट कीजिए ?
10. सम्प्रेषण क्या है ? औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर स्पष्ट करें ?
11. अंगूरीलता सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर स्पष्ट करें ?
12. सम्प्रेषण क्या है ? प्रभावी सम्प्रेषण की मुख्य बाधाओं का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए ?
13. सम्प्रेषण की बाधाओं का वर्णन करते हुये उन्हें दूर करने के सुझाव दीजिए ?
14. निर्देशन की परिभाषा देते हुये इसके महत्व को स्पष्ट कीजिए ?

अध्याय - 8

नियंत्रण

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. संगठन में नियोजन के अनुसार क्रियाओं का निष्पादन कहलाता है-

- | | |
|----------------|--------------|
| (अ) निर्देशन | (ब) समन्वय |
| (स) पर्यवेक्षण | (द) नियंत्रण |

2. नियंत्रण एवं नियोजन एक दुसरे-

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| (अ) के प्रतिस्पर्धी है | (ब) से सम्बन्धित है |
| (स) के प्रतिस्थापन है | (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

3. संगठन लक्ष्यों की ओर प्रगति का मापन करके विचलनों का पता लगाता है-

- | | |
|--------------|-------------|
| (अ) नियंत्रण | (ब) नियोजन |
| (स) समन्वय | (द) नेतृत्व |

4. नियंत्रण प्रक्रिया में शामिल है-

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| (अ) निष्पादन मानकों का निर्धारण | (ब) वास्तविक निष्पादन की माप |
| (स) विचलनों का विश्लेषण | (द) उपर्युक्त सभी |

5. प्रमापो के निर्धारण को नियंत्रण प्रक्रिया का कह सकते हैं-
- (अ) प्रारम्भिक बिन्दु (ब) मध्यवर्ती बिन्दु
(स) अन्तिम बिन्दु (द) उपर्युक्त मे से कोई नहीं
6. नियंत्रण की आत्मा है-
- (अ) सूचना (ब) निर्देशन
(स) सम्प्रेषण (द) योजना
7. प्रबन्ध के कार्यो की अन्तिम कड़ी है-
- (अ) नियोजन (ब) समन्वय
(स) संगठन (द) नियंत्रण
8. नियंत्रण का सार तत्व है-
- (अ) निर्णय लेना (ब) सुधारात्मक कार्यवाही करना
(स) अभिप्रेरित करना (द) जांच पडताल करना
9. नियंत्रण का अर्थ है-
- (अ) प्रगति को सुनिश्चित करना (ब) उद्देश्य निर्धारण करना
(स) प्रगति की समिक्षा करना (द) आदेश-निर्देश देना
10. नियंत्रण की पारम्परिक तकनीको मे शामिल है-
- (अ) व्यक्तिगत अवलोकन (ब) सांख्यिकीय प्रतिवेदन
(स) बिना लाभ-हानि व्यापार विश्लेषण (द) उपर्युक्त सभी

11. व्यवसाय मे सुधारात्मक कार्यवाही करना प्रबन्ध के कार्य का अंग है-

- (अ) नियंत्रण (ब) नियोजन
(स) संगठन (द) अभिप्रेरण

12. नियंत्रण की पारम्परिक तकनीक है-

- (अ) बिना लाभ-हानि व्यापार विश्लेषण (ब) अनुपात विश्लेषण
(स) विनियोग पर आय (द) उत्तरदायित्व लेखांकन

13. नियंत्रण की आधुनिक तकनीक है

- (अ) बजटीय नियंत्रण (ब) सांख्यिकिय प्रतिवेदन
(स) प्रबन्ध अंकेक्षण (द) व्यक्तिगत अवलोकन

14. प्रबन्ध अंकेक्षण किसके निष्पादन पर निगरानी रखने की तकनीक है।

- (अ) ग्राहक (ब) व्यवसायी
(स) कम्पनी (द) विक्रेता

अति लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. नियंत्रण का अर्थ बताइये ?
2. नियंत्रण का कोई दो विशेषताए बताइये ?
3. नियंत्रण के कोई दो उद्देश्य बताइये ?
4. नियंत्रण की कोई दो सीमाएं बताये ?
5. नियंत्रण प्रक्रिया के कोई दो बिन्दु बताइये ?
6. नियंत्रण प्रक्रिया के प्रथम दो चरण कौनसे है ?

7. नियंत्रण एक प्रक्रिया है, कैसे ?
8. प्रबन्धकीय नियंत्रण की दो आधुनिक तकनीक लिखिए ?
9. प्रबन्धकीय नियंत्रण की दो पारम्परिक तकनीक लिखिए ?
10. नियंत्रण के महत्व के कोई दो तकनीक लिखिए ?
11. निष्पादन माप की कोई दो तकनीक लिखिए ?
12. अपवाद द्वारा प्रबन्ध से क्या आशय हैं ?
13. नियंत्रण प्रक्रिया के अन्तिम चरण को बताइये ?
14. बजटीय नियंत्रण क्या है ?
15. निवेश पर प्रत्याय की गणना किस सूत्र से की जाती है ?
16. बजट के कोई दो प्रकार बताये ?
17. रोकड बजट क्या है ?
18. उत्पादन बजट क्या है ?
19. बिक्री बजट क्या है ?
20. अनुपात विश्लेषण की कोई दो श्रेणियों के नाम लिखिए ?
21. उतरदायित्व केन्द्र के विभिन्न प्रकारों के नाम लिखिए ?
22. उतरदायित्व लेखांकन से आप क्या समझते हैं ?
23. नियोजन एवं नियंत्रण में सम्बन्ध को समझाइये ?
24. शोधन क्षमता अनुपात में कौनसे अनुपात शामिल होते हैं ?
25. लाभ दायकता अनुपात में कौनसे अनुपात शामिल होते हैं ?
26. आवर्त अनुपात में कौनसे अनुपात शामिल होते हैं ?
27. बिना लाभ-हानि व्यापार बिन्दु का निर्धारण किस प्रकार करते हैं ?
28. पी.ई.आर.टी. एवं सी.पी.एम क्या हैं ?
29. प्रबन्ध अंकेक्षण क्या है ?
30. प्रबन्ध सूचना पद्धति के प्रबन्धको के कोई दो लाभ लिखिए ?
31. शोधन क्षमता अनुसार से क्या आशय हैं ?

32. लाभदायकता अनुपात से क्या आशय है ?
33. तरलता अनुसार से क्या आशय है ?
34. बिना लाभ-हानि व्यापार बिन्दु की गणना का सूत्र लिखिए ?

लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. नियोजन आगे की और नियंत्रण पीछे की ओर देखना है। टिप्पणी करे ?
2. नियंत्रण से आप क्या समझते हैं। स्पष्ट करे?
3. एक संस्थान के लिए नियंत्रण के महत्व के चार बिन्दु समझाइये?
4. नियंत्रण प्रबन्ध का महत्वपूर्ण कार्य है लेकिन फिर भी इसकी अनेक सीमाएं हैं। किन्हीं चार सीमाओं का वर्णन कीजिए?
5. नियोजन एवं नियंत्रण प्रबन्ध के अपृथक्करीय यमज (जुडँवा) हैं? स्पष्ट कीजिए ?
6. नियंत्रण प्रक्रिया के कोई चार चरण लिखिए ?
7. अपवाह द्वारा प्रबन्ध को स्पष्ट कीजिए ?
8. प्रबन्धकीय नियंत्रण की पारम्परिक तकनीको के नाम लिखिए ?
9. प्रबन्धकीय नियंत्रण की आधुनिक तकनीको के नाम लिखिए ?
11. बजटीय नियंत्रण से आप क्या समझते हैं ?
स्पष्ट कीजिए?
12. बजट बनाने के कोई चार लाभ लिखिए?

13. निवेश पर प्रमाण से क्या आशय है। स्पष्ट करे?
14. बजटो के कोई चार प्रकार बताइये?
15. अनुपात विश्लेषण की कोई चार श्रेणियों के नाम लिखिए?
16. उत्तरदायित्व केन्द्र के कोई चार प्रकारों को स्पष्ट करे?
17. प्रबन्ध अंकेक्षण के कोई चार लाभ बताइये?
18. प्रबन्ध अंकेक्षण क्या है , समझाइए?
19. 'सब कुछ नियंत्रित करने का प्रयास कुछ भी नियंत्रित न कर पाने में समाप्त हो सकता है।' स्पष्ट करे?
20. प्रबन्धकीय नियंत्रण की तकनीक के रूप में बजटीय नियंत्रण को संक्षिप्त में समझाइये?
21. नियंत्रण प्रबन्ध प्रक्रिया का अन्तिम कार्य है। स्पष्ट कीजिए?
22. नियंत्रण भविष्योन्मुखी तथा लक्ष्योन्मुखी कार्य है। स्पष्ट कीजिए?
23. नियंत्रण हेतु प्रमाण किस प्रकार निर्धारित किये जाने चाहिए?
24. नियंत्रण हेतु वास्तविक निष्पादन के मूल्यकान को समझाइये?
25. नियंत्रण की तकनीक के रूप में अनुपात विश्लेषण को स्पष्ट करे?
26. नियोजन तथा नियंत्रण में घनिष्ट तथा अनुवर्ती सम्बन्ध है। स्पष्ट करे?
27. प्रबन्ध लेखा परीक्षा कैसे नियंत्रण करने की प्रभावी तकनीक के रूप में कार्य करती है। स्पष्ट करे?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. नियंत्रण का अर्थ बताते हुए इसके महत्व का वर्णन करे।
2. नियंत्रण से क्या आशय है। नियंत्रण की सीमाओं का वर्णन करे
3. नियंत्रण की प्रक्रिया को विस्तार पूर्वक समझाइये।
4. बजटीय नियंत्रण से आप क्या समझते हैं। इसके प्रमुख लाभों को समझाइये।
5. निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए ।
 1. अनुपात विश्लेषण
 2. उत्तरदायित्व लेखांकन

अध्याय - 9
व्यावसायिक वित्त

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. वित्तीय निर्णय से प्रभावित होते हैं ?

- (अ) ऋण राशि (ब) समता अंश पूँजी
(स) पूर्वाधिकारी अंश पूँजी (द) उपर्युक्त सभी

2. व्यवसाय की नयी शाखा खोलना कौन सा निर्णय है ?

- (अ) अल्पकालीन (ब) दीर्घकालीन
(स) तत्कालीन (द) इनमे से कोई नहीं

3. कार्यशील पूँजी प्रबन्ध के ठोस संघटक है ?

- (अ) रोकड़ प्रबन्ध (ब) स्कंध प्रबन्ध
(स) प्राप्तनीय खातों का प्रबन्ध (द) उपर्युक्त सभी

4. वित्तीय निर्णय प्रभावित होता है ?

- (अ) लागत से (ब) जोखिम से
(स) प्रवर्तन लागत से (द) उपर्युक्त सभी से

5. कार्यशील पूँजी का सूत्र है ?

- (अ) संपत्तियाँ - दायित्व (ब) दायित्व - संपत्तियाँ
(स) चालू संपत्तियाँ-चालू दायित्व (द) स्थाई संपत्तियाँ-स्थाई दायित्व

6. एक दीर्घकालीन निवेश निर्णय के नाम से भी पुकारा जाता है।
7. व्यवसाय की सम्पत्तियाँ दैनिक लेन-देन से प्रभावित होती हैं।
8. प्रत्येक ऋण पर का भुगतान करना आवश्यक है।
9. समता अंशों पर का भुगतान करना आवश्यक नहीं होता है।
10. ऋण का समस्त पूँजी से अनुपात को के नाम से भी जाना जाता है।
11. स्थाई संपत्तियाँ वे होती हैं जो व्यवसाय में..... से अधिक समय के लिये होती हैं।
12. स्थाई सम्पत्तियों का वित्त प्रबन्धन कभी भी स्रोतों से नहीं किया जाना चाहिए।
13. वित्तीय प्रबन्ध का मुख्य उद्देश्य अंशधारियों की धन संपदा में करना होता है।
14. वित्त के जिस स्रोत की प्रवर्तन लागत अधिक होती है उसके प्रति आकर्षण होता है।
15. एक संगठन के भविष्य प्रचालन से संबंधित वित्तीय ब्लूप्रिंट तैयार करना कहलाता है।

अति लघुत्तरीय प्रश्न -

1. वित्तीय प्रबन्ध का मुख्य उद्देश्य क्या है ?
2. समता अंशों का बाजार मूल्य कब बढ़ता है ?

3. वित्तीय निर्णय से क्या आशय है ?
4. निवेश निर्णय का सम्बन्ध किस बात से होता है ?
5. लाभदायक क्षमता से क्या आशय है ?
6. एक गलत पूँजी निर्णय से आप क्या समझते हैं ?
7. चालू पूँजी निर्णय से आप क्या समझते हैं ?
8. वित्तीय जोखिम किसको कहा जाता है ?
9. नियंत्रण प्रतिफल से आप क्या समझते हैं ?
10. लाभांश किसको कहते हैं ?
11. वित्तीय नियोजन से क्या आशय है ?
12. वित्तीय नियोजन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?
13. पूँजी संरचना से क्या आशय है ?
14. ऋण समता अनुपात की गणना का सूत्र बताइये ?
15. ऋण की लागत से आप क्या समझते हैं ?
16. प्रवर्तन लागत से क्या आशय है ?
17. स्थाई संपत्तियाँ किसे कहते हैं ?
18. चालू संपत्तियों के कोई दो उदाहरण दीजिए ?
19. चालू संपत्तियाँ किसे कहते हैं ?
20. स्थाई पूँजी से क्या आशय है ?
21. पूँजी बजटिंग निर्णय किसको कहते हैं ?
22. तरल संपत्तियों से क्या आशय है ?
23. चालू दायित्व किसको कहते हैं ?
24. पूँजी संरचना को समझाइये ?
25. चालु दायित्वों के कोई दो उदाहरण दीजिए ?

लघुत्तरीय प्रश्न -

1. वित्तीय प्रबन्ध में क्या-क्या शामिल होता है ?
2. परियोजना के रोकड़ प्रवाह को समझाइये ?
3. पूँजी बजटिंग तकनीकों से आप क्या समझते हैं ?
4. लाभांश और ब्याज में क्या अन्तर होता है ?
5. लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए?
6. लाभांश का स्थायित्व को समझाइए ?
7. पूर्वाधिकार अंशधारी किसको कहा जाता है ?
8. लाभांश के सम्बन्ध में करारोपण नीति को स्पष्ट कीजिए ?
9. वित्तीय नियोजन के उद्देश्य बताइये ?
10. स्वामिगत निधि में क्या-क्या शामिल होता है ?
11. ग्रहीत निधि में क्या-क्या शामिल होता है ?
12. समता पूँजी को व्यवसाय के लिये जोखिम रहित पूँजी क्यों माना जाता है ?
13. ब्याज आवरण अनुपात को समझाइए ?
14. निवेश पर आय को समझाइए ?
15. समता की लागत को संक्षिप्त में स्पष्ट कीजिए ?
16. अनुक्रमणीय निर्णय को उदाहरण सहित समझाइए ?
17. चालू सम्पत्तियों को तरलता क्रम में दर्शाइये ?
18. उत्पादन चक्र को समझाइए ?
19. विकास प्रत्याशा को समझाइए ?
20. व्यावसायिक वित्त को समझाइए ?
21. ऋण सेवा आवरण अनुपात को समझाइए ?
22. ऋण की लागत को समझाइए ?

23. दीर्घकालीन पूँजी के कोई दो उदाहरण दीजिए ?
24. तकनीकी उत्थान को समझाइए ?
25. पूर्वदत्त व्यय क्या होता है ?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. पूँजी बजटिंग निर्णयों को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए ?
2. वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाले कारकों को विस्तार से समझाइए ?
3. पूँजी संरचना को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए ?
4. वित्तीय नियोजन के अर्थ को समझाते हुए इसके महत्व का वर्णन कीजिए ?
5. स्थाई पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिए ?
6. कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए ?
7. लाभांश निर्णय को विस्तार से समझाइए ?
8. व्यावसायिक वित्त प्रबन्धन क्यों आवश्यक है ?
9. स्थाई एवं कार्यशील पूँजी में अन्तर स्पष्ट कीजिए ?
10. तरल संपत्तियों का विस्तार से वर्णन कीजिए ?

अध्याय - 10

वित्तीय बाजार

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. व्यवसाय में वित्त की आवश्यकता होती है ?

- (अ) व्यवसाय प्रारम्भ करने के लिये (ब) चालू पूँजी के लिये
(स) स्थायी संपत्ति खरीदने के लिये (द) उपर्युक्त सभी

2. व्यवसाय में भवन खरीदा जा सकता है ?

- (अ) चालू पूँजी से (ब) स्थिर पूँजी से
(स) उपर्युक्त दोनों से (द) इनमें से किसी से भी नहीं

3. वित्तीय बाजार के कार्य हैं ?

- (अ) बचतों को गतिशील बनाना
(ब) मूल्य खोज को सुसाध्य बनाना
(स) वित्तीय परिसम्पत्तियों हेतु द्रवता उपलब्ध कराना
(द) उपर्युक्त सभी

4. मुद्रा बाजार की निधियों की परिपक्वता अवधि होती है ?

- (अ) एक वर्ष से तक (ब) एक से दो वर्ष
(स) दो वर्ष से तीन वर्ष (द) एक वर्ष से अधिक

5. पूँजी बाजार में कितने वर्ष से अधिक परिपक्वता वाले प्रपत्रों का व्यापार किया जाता है।

- (अ) एक वर्ष से अधिक (ब) तीन वर्ष से अधिक
(स) पांच वर्ष से अधिक (द) एक वर्ष से कम

6. पूँजी बाजार को कितने भागों में बाटाँ जा सकता है ?

- (अ) एक (ब) दो
(स) तीन (द) चार

7. स्टॉक बाजार को उपरोक्त में से किस नाम से भी जाना जाता है?

- (अ) वित्तीयक बाजार (ब) स्टॉक एक्सचेंज
(स) शेयर बाजार (द) उपर्युक्त सभी

8. सेबी की स्थापना कब हुई ?

- (अ) 12 दिसम्बर 1980 (ब) 12 जनवरी 1976
(स) 12 अप्रैल 1988 (द) 31 मार्च 1988

9. सेबी के उद्देश्य हैं ?

- (अ) निवेशकों के हितों को संरक्षित करना
(ब) निवेशकों के विकास को प्रोत्साहित
(स) प्रतिभूति बाजार को विनियमित करना
(द) उपर्युक्त सभी

10. सेबी के कार्य हैं ?

(अ) सुरक्षात्मक

(ब) नियमनकर्ता

(स) विकासपूर्ण

(द) उपर्युक्त सभी

11. बचतों को गतिशील बनाता है।

12. द्रव्य या मुद्रा बाजार एक अवधि की निधियों का बाजार है।

13. शीघ्रावधि द्रव्य जिसकी परिपक्वता अवधि एक दिन से दिन तक होती है।

14. NSE से आशय से है।

15. शेयर बाजार में की खरीद एवं बिक्री होती है।

अति लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. द्रव्य बाजार क्या होता है ?

2. ट्रेजरी बिल से आप क्या समझते हैं ?

3. वित्तीय बाजार बचतों को कैसे गतिशील बनाते हैं ?

4. शून्य कूपन बंध पत्र का निर्गमन किसके द्वारा किया जाता है ?

5. तिजारती पत्र से क्या आशय है ?

6. वाणिज्यिक पत्र की परिपक्वता अवधि कितनी होती है ?

7. नकदी रिजर्व अनुपात का निर्धारण किस बैंक द्वारा किया जाता है?

8. नकदी रिजर्व अनुपात किसे कहा जाता है ?

9. शीघ्रावधि ऋण पर चुकाये जाने वाले ब्याज को किस नाम से जाना जाता है ?
10. नए निर्गमन बाजार को ओर किस रूप में जाना जाता है ?
11. ई.आई.पी.ओ. का विस्तारित नाम क्या होगा ?
12. पेन्नी स्टॉक्स (शेयर) से क्या आशय है ?
13. शेयर बाजार में "बुल" शब्द का उपयोग कब किया जाता है ?
14. शेयर बाजार में "बीयर्स" शब्द का उपयोग कब किया जाता है ?
15. शेयर बाजार सूचकांक को स्पष्ट कीजिए ?

लघुत्तरात्मक प्रश्न -

1. वित्तीय बाजार की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए ?
2. वित्तीय बाजार के प्रमुख कार्यों को बताइए ?
3. बचत प्रमाण पत्र को समझाइए ?
4. एक व्यापारिक बिल को वाणिज्यिक बिल के नाम से कब जाना जाता है ?
5. व्यापारिक बिल से क्या आशय है ?
6. आदर्श पूँजी बाजार क्या होता है ?
7. अधिकार निर्गमन से आप क्या समझते हैं ?
8. विक्रय के लिये प्रस्ताव को स्पष्ट कीजिए ?
9. विभौतिकीकरण से आप क्या समझते हैं ?
10. निक्षेपगार से आप क्या समझते हैं ?
11. राष्ट्रीय शेयर बाजार को समझाइए ?

12. शेयर बाजार सूचकांक को स्पष्ट कीजिए ?
13. राष्ट्रीय शेयर बाजार के बाजार खण्ड को स्पष्ट कीजिए ?
14. सेबी के सुरक्षात्मक कार्यों का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए ?
15. सेबी के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए ?

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न -

1. मुद्रा बाजार के विभिन्न प्रपत्रों का विस्तार से वर्णन कीजिए ?
2. पूँजी बाजार एवं मुद्रा बाजार में अंतर बताइये।
3. अस्थाई एवं पूँजी (प्लोटेशन) की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए ?
4. प्राथमिक एवं द्वितीयक बाजार का अर्थ समझाते हुए इन दोनों बाजारों का तुलनात्मक अध्ययन प्रस्तुत कीजिए ?
5. शेयर बाजार के क्रियाकलापों का वर्णन कीजिए ?
6. शेयर बाजार की व्यापारिक तथा निपटान कार्यविधि का वर्णन कीजिए ?
7. सेबी से क्या आशय है ? इसकी भूमिका एवं उद्देश्यों का वर्णन कीजिए ?
8. सेबी के कार्यों का विस्तार से वर्णन कीजिए ?
9. सेबी के संगठनात्मक ढाँचे का वर्णन कीजिए ?
10. भारत में पूँजी बाजार सुधारों की व्याख्या कीजिए ?

अध्याय-11

विपणन

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. विपणन प्रक्रिया में शामिल है।

- (अ) उत्पादन के पूर्व की क्रियाएं (ब) बिक्री के बाद की क्रियाएँ
(स) अ व ब (द) इनमें से कोई नहीं

2. विपणन का सार किसको कहते हैं ?

- (अ) विनिमय को (ब) क्रय को
(स) विक्रय को (द) उत्पादन को

3. विपणन के कार्य हैं-

- (अ) विपणन नियोजन (ब) उत्पाद का रूपांकन एवं विकास
(स) ब्रांडिंग (द) उपर्युक्त सभी

4. वितरण माध्यम में शामिल हैं।

- (अ) फुटकर विक्रेता (ब) थोक विक्रेता
(स) उपर्युक्त दोनों (द) इनमें से कोई नहीं

5. किसी उत्पाद के क्रय से ग्राहक को लाभ प्राप्त होते हैं।

- (अ) कार्यात्मक लाभ (ब) मनोवैज्ञानिक लाभ
(स) सामाजिक लाभ (द) उपर्युक्त सभी

6. पैकेजिंग के स्तर होते हैं।

(अ) प्राथमिक पैकेजिंग

(स) परिवहन के लिए पैकेजिंग

(ब) द्वितीयक पैकेजिंग

(द) उपर्युक्त सभी

7. प्रवर्तन मिश्र के तत्व हैं

(अ) विज्ञापन

(स) प्रचार

(ब) विक्रय संवर्धन

(द) उपर्युक्त सभी

8. सेवाओं में शामिल नहीं है

(अ) सेलफोन

(स) बैंक

(ब) बीमा

(द) यातायात सेवा

9. उपभोक्ता वस्तुओं के प्रकार है

(अ) सुविधा उत्पाद

(स) विशिष्ट उत्पाद

(ब) क्रय योग्य वस्तुएं

(द) उपर्युक्त सभी

10. ब्रांडिंग से जुड़ा हुआ शब्द नहीं है

(अ) ब्रांड

(स) ब्रांड नाम

(ब) ट्रेडमार्क

(द) ख्याति

11. वस्तु, सेवाएं या अन्य कोई पदार्थ जिसका मूल्य है, जिन्हे बाजार में ब्रिकी के लिए प्रस्ताविक किया जाता है कहलाते है।

12. वह राशि है जो ग्राहक उत्पाद को प्राप्त करने के लिए भूगतान करना चाहता है।

13. वे उत्पाद जिन्हे अंतिम उपभोक्ता अथवा अपनी निजी आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए क्रय करता है कहलाते हैं।
14. किसी उत्पाद के अनुरूपण एवं डब्बे अथवा आवरण के उत्पादन को कहते हैं।
15. संगठन द्वारा अपने संप्रेषण के उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिये सभी प्रवर्तन तकनीकों को मिला कर प्रयोग करना कहलाता है।

अति लघुत्तरीय प्रश्न -

1. विपणन किसे कहते हैं ?
2. बाजार किसे कहते हैं ?
3. विपणन प्रबंध से क्या आशय है ?
4. प्रमापीकरण से आप क्या समझते हैं ?
5. विपणन नियोजन क्यों आवश्यक है ?
6. लेबलिंग से आप क्या समझते हैं ?
7. ब्रांडिंग किसे कहते हैं ?
8. उत्पाद का मुख्य निर्धारण करते समय मुख्यतः किस बात को ध्यान में रखना चाहिए ?
9. संवर्धन का क्या उद्देश्य होता है ?
10. परिवहन से क्या आशय है ?
11. वस्तुओं का संग्रहण या भंडारण क्यों आवश्यक होता है ?
12. उत्पाद से क्या आशय है ?

13. मूल्य से आप क्या समझते हैं ?
14. प्रवर्तन में कौन-कौन सी क्रियाएँ शामिल की जाती हैं ?
15. उपभोक्ता वस्तुएँ किसे कहते हैं ?
16. सुविधा उत्पाद में कौन-कौन सी वस्तुएँ शामिल होती हैं ?
17. विशिष्ट उत्पाद से क्या आशय है ?
18. क्रय योग्य वस्तुएँ कौन-कौन सी होती हैं ?
19. प्राथमिक पैकेजिंग किन वस्तुओं की होती है ?
20. विज्ञापन से सामाजिक मूल्यों में कमी होती है क्या आप इस कथन से सहमत हैं ?

लघुत्तरीय प्रश्न -

1. विपणन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
2. विनिमय की शर्तों को स्पष्ट कीजिए।
3. विपणन एवं विक्रय में अन्तर बताइये।
4. विपणन की सामाजिक अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।
5. उत्पादन की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए ।
6. उत्पाद की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए ।
7. बिक्री की अवधारणा से आप क्या समझते हैं ?
8. ग्राहक समर्थन सेवाओं में क्या-क्या शामिल होता है ?
9. टिकाऊ उत्पादों को समझाइए।
10. औद्योगिक उत्पादों का वर्गीकरण समझाइए।
11. पैकेजिंग के विभिन्न स्तरों का वर्णन कीजिए।
12. किसी भी उत्पाद के लिये लेबलिंग क्यों आवश्यक होती है ?
13. मूल्य निर्धारण को समझाइए।

14. भौतिक वितरण की प्रमुख क्रियाएँ बताइये।
15. प्रवर्तन मिश्र को समझाइए।
16. विक्रय संवर्धन को स्पष्ट कीजिए।
17. विक्रय संवर्धन के लाभों का वर्णन कीजिए।
18. विक्रय संवर्धन की सीमाएं बताइये।
19. जनसंपर्क की सीमाएं बताइये।
20. “विज्ञापन से वस्तु की लागत बढ़ जाती है,” क्या आप इस बात से सहमत हैं।

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. विपणन के कार्यों का विस्तार से वर्णन कीजिए।
2. विपणन मिश्र से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न वर्गों का विस्तार से वर्णन कीजिए।
3. ब्रांडिंग से क्या आशय है ? एक अच्छे ब्रांड का नाम चयन करते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखना चाहिये ?
4. पैकेजिंग से क्या आशय है ? पैकेजिंग का महत्व बताते हुए पैकेजिंग के कार्यों का वर्णन कीजिए।
5. लेबलिंग का आशय बताते हुए इसके विभिन्न कार्य बताइये।
6. किसी भी उत्पाद के मूल्य निर्धारण के निर्धारक तत्वों का विस्तार से वर्णन कीजिए।
7. भौतिक वितरण के विभिन्न घटकों का वर्णन कीजिए।
8. विज्ञापन की विशेषता बताते हुए विज्ञापन के लाभों का वर्णन कीजिए।

9. विज्ञापन की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।
10. वैयक्तिक विक्रय का अर्थ बताते हुए इसके लाभों का वर्णन कीजिए।
11. विक्रय संवर्धन की विभिन्न क्रियाओं का वर्णन कीजिए।
12. विज्ञापन एवं वैयक्तिक विक्रय में अन्तर बताइये।
13. जनसंपर्क से क्या आशय है ? जनसंपर्क विभाग के कार्यों का वर्णन कीजिए।
14. आप एक सोलर चलित मोटर साईकल की बिक्री बढ़ाने हेतु विज्ञापन का माध्यम चुनते समय किन-किन बातों का ध्यान रखेंगे।
15. आप मास्क का उत्पादन एवं वितरण करना चाहते हैं मास्क वितरण हेतु आपकी विपणन नीति पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

अध्याय-12
उपभोक्ता संरक्षण

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में उपभोक्ताओं के कितने अधिकारों का प्रावधान है ?

(अ) तीन

(ब) छः

(स) नौ

(द) बारह

2. 20 लाख रूपये तक की क्षतिपूर्ति के दावे प्रस्तुत कि ए जा सकते हैं ?

(अ) जिला फोरम

(ब) राज्य कमीशन

(स) राष्ट्रीय कमीशन

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

3. जिला फोरम के आदेश से अंसतुष्ट पीड़ित पक्षकार किस के समक्ष अपील कर सकता है

(अ) जिला फोरम

(ब) राज्य कमीशन

(स) राष्ट्रीय कमीशन

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

4. आदेश से अंसतुष्ट पीड़ित पक्षकार आदेश पारित होने के कितने दिन के भीतर अपील कर सकता है ?

(अ) 15

(ब) 30

(स) 45

(द) 21

5. जिला फोरम में प्रधान एवं सदस्य सहित कुल कितने सदस्य होते हैं ?

(अ) 3 (ब) 6

(स) 11 (द) 5

6. जिला फोरम में कम से कम कितनी महिला का होना आवश्यक है?

(अ) 1 (ब) 2

(स) 10 (द) 5

7. 20 लाख रुपये से अधिक एवं 1 करोड़ रुपए से कम तक की क्षतिपूर्ति के दावे प्रस्तुत किये जा सकते हैं ?

(अ) जिला फोरम (ब) राज्य कमीशन

(स) राष्ट्रीय कमीशन (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

8. राज्य कमीशन के आदेश से असंतुष्ट पीड़ित पक्षकार किस के समक्ष अपील कर सकता है ?

(अ) जिला फोरम (ब) राज्य कमीशन

(स) राष्ट्रीय कमीशन (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9. राष्ट्रीय कमीशन में प्रधान एवं सदस्यों सहित कम से कम कितने सदस्य होते हैं ?

(अ) 3 (ब) 6

(स) 9 (द) 5

10. राष्ट्रीय कमीशन के सदस्यों की नियुक्ति कौन करता है।
 (अ) जिला कलेक्टर (ब) राज्य सरकार
 (स) केन्द्र सरकार (द) ग्राम पचायत
11. उपभोक्ता संरक्षण तभी हो सकता है जबकि उपभोक्ता अपने
 को समझे।
12. बिजली के सामान पर मार्क देखना चाहिये।
13. खाद्य उत्पादों परमार्क देखना चाहिये।
14. आभूषणों पर मार्क देखना चाहिये।
15. राष्ट्रीय कमीशन की स्थापना सरकार करती है
16. राज्य कमीशन की स्थापना सरकार करती है
17. जिला फोरम की स्थापना सरकार करती है
18. राज्य कमीशन के आदेश के विरुद्ध के समक्ष
 अपील की जा सकती है।
19. राष्ट्रीय कमीशन के आदेश के विरुद्ध के समक्ष
 अपील की जा सकती है।
20. राष्ट्रीय कमीशन के समक्ष से अधिक क्षतिपूर्ति के
 दावे प्रस्तुत किये जा सकते हैं।

अति लघुत्तरीय प्रश्न -

1. “सुरक्षा का अधिकार” को स्पष्ट कीजिए ?
2. “सुरक्षा का अधिकार” से आप क्या समझते हैं ?
3. “चयन का अधिकार” से आप क्या समझते हैं ?
4. शिकायत करने का अधिकार किसको होता है ?

5. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में उपभोक्ता को कब क्षतिपूर्ति मिलती हैं ?
6. राष्ट्रीय कमीशन के समक्ष कितने मूल्य की क्षतिपूर्ति के दावे प्रस्तुत किये जा सकते हैं ?
7. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम किस वर्ष में पारित हुआ ?
8. क्या कोई व्यापारी MRP मूल्य से अधिक राशि वसूल कर सकता है ?
9. उपभोक्ता सेवा एवं शिकायत कक्षों की स्थापना क्यों की जाती है ?
10. आज के समय में उपभोक्ता का जागरूक होना क्यों आवश्यक है ?
11. क्या मृतक उपभोक्ता का कानूनी उत्तराधिकारी दोषपूर्ण वस्तु के सम्बन्ध में वाद दायर कर सकता है?
12. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में शिकायत दर्ज करवाने के लिए क्या एक पेशेवर वकील की सेवाओं की आवश्यकता होती है ?
13. एक व्यक्ति जो प्रतिफल के बदले किन्हीं सेवाओं का लाभ प्राप्त करता है। क्या ऐसा व्यक्ति उपभोक्ता है ?
14. व्यापारिक उद्देश्य से वस्तु को खरीदने वाला व्यक्ति उपभोक्ता माना जाता है या नहीं ?
15. कितने मूल्य के क्षतिपूर्ति दावे की अपील उच्चतम न्यायालय में की जा सकती है ?

लघुत्तरीय प्रश्न -

1. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में उपभोक्ता किसे माना जाता है ?

2. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में विवाद निवारण एंजेसियाँ कौन-कौन सी हैं ?
3. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में किसी भी उपयुक्त उपभोक्ता फोरम के समक्ष शिकायत कौन कर सकता है ?
4. जिला फोरम को समझाइए।
5. राज्य कमीशन की शिकायत निवारण प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ?
6. कुछ महत्वपूर्ण उपभोक्ता संरक्षण एवं गैर सरकारी संगठन जो उपभोक्ता हितों को संरक्षण प्रदान कर रहे हैं, उनके नाम बताइये ?
7. एक उपभोक्ता की जिम्मेदारियां क्या-क्या होती हैं ? संक्षिप्त में चर्चा कीजिए ?
8. उपभोक्ता के द्रष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण क्यों आवश्यक होता है?
9. व्यवसाय के द्रष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण के कोई दो लाभ बताइए ?
10. उपभोक्ता की अज्ञानता से उपभोक्ता को क्या-क्या नुकसान होते हैं?
11. उपभोक्ता संगठन की भूमिका की विवेचना कीजिए ?
12. सरकार उपभोक्ताओं का शोषण रोकने के लिए क्या-क्या कार्य कर सकती है ?
13. एक व्यक्ति जो प्रतिफल के बदले माल खरीदता है लेकिन उसका भुगतान देना बाकी है। उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में ऐसे व्यक्ति को उपभोक्ता माना गया है या नहीं ?
14. वस्तु विक्रय अधिनियम 1930 उपभोक्ताओं को कब संरक्षण प्रदान करता है ?
15. “उपभोक्ता शिक्षा का अधिकार“ को स्पष्ट कीजिए ?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

1. उपभोक्ता का अर्थ बताते हुए उपभोक्ता के अधिकारों का वर्णन करें।
2. उपभोक्ता के विभिन्न 'दायित्व' का वर्णन करें।
3. उपभोक्ता संरक्षण के विभिन्न तरीकें एवं साधनों का वर्णन कीजिए?
4. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत शिकायत निवारण एजेंसियों का वर्णन कीजिए ?
5. उपभोक्ता अदालत यदि शिकायत की यथार्थता से संतुष्ट है तो विरोधी पक्ष को क्या-क्या निर्देश दे सकती है। विस्तार से वर्णन करें।
6. भारत में उपभोक्ता संरक्षण हेतु उपभोक्ता संगठनों एवं गैर सरकारी संगठनों की भूमिका पर विस्तार से प्रकाश डालिए।
7. उपभोक्ता संरक्षण के महत्व की व्याख्या करें।
8. भारत में उपभोक्ता संरक्षण के कानूनी ढाँचे का वर्णन कीजिए ?
9. भारत में उपभोक्ता संरक्षण की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए ?
10. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम-1986 की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए ?

संक्षिप्त पाठ्यक्रमानुसार
मॉडल प्रश्न पत्र -1
उच्च माध्यमिक परीक्षा-2022
विषय-व्यवसाय अध्ययन

कक्षा-12

पूर्णांक:80

समय: 2 घण्टे 45 मिनट

बहुविकल्पीय प्रश्न

1. नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर का सही विकल्प चयन कर उत्तर पुस्तिका में लिखिए। 1×12=12

(i) प्रबन्ध का प्रथम कार्य है-

- | | |
|--------------|--|
| (अ) नियोजन | (ब) संगठन |
| (स) निर्देशन | (द) समन्वय () |

(ii) आशान्वित परिणामों को संख्यात्मक मर्दों के रूप में व्यक्त करना कहलाता है-

- | | |
|---------------|--|
| (अ) प्रक्रिया | (ब) कार्यक्रम |
| (स) बजट | (द) नियम () |

(iii) 'नियुक्ति करना' के विभिन्न पहलू हैं-

- | | |
|---------------|---|
| (अ) भर्ती | (ब) चयन |
| (स) प्रशिक्षण | (द) उपर्युक्त सभी () |

(iv) बाह्य भर्ती का स्रोत नहीं है-

(v) विज्ञापन

(ब) वैब प्रसारण

(स) पदोन्नति

(द) कर्मचारियों द्वारा अनुशंसा

()

(v) सेबी के उद्देश्य हैं-

(अ) निवेशकों के हितों को संरक्षित करना

(ब) निवेशकों के विकास को प्रोत्साहित करना

(स) प्रतिभूति बाजार को विनियमित करना

(द) उपर्युक्त सभी

()

(vi) व्यवसाय में भवन खरीदा जा सकता है-

(अ) चालू पूँजी से

(ब) स्थिर पूँजी से

(स) उपर्युक्त दोनों से

(द) इनमें से कोई नहीं

()

(vii) विपणन प्रक्रिया में शामिल है-

(अ) उत्पादन से पूर्व की क्रियाएँ

(ब) बिक्री के बाद की क्रियाएँ

(स) अ व ब दोनों

(द) इनमें से कोई नहीं

()

(viii) वितरण माध्यम में शामिल हैं-

(अ) फुटकर विक्रेता

(ब) थोक विक्रेता

(स) उपर्युक्त दोनों

(द) इनमें से कोई नहीं

()

(ix) प्रवर्तन मिश्र के तत्व हैं-

(अ) विज्ञापन

(ब) विक्रय संवर्धन

(स) प्रचार

(द) उपर्युक्त सभी

()

(x) 20 लाख रुपये से अधिक एवं एक करोड़ रुपये से कम तत्व की क्षतिपूर्ति के दावे प्रस्तुत किए जा सकते हैं-

- (अ) जिला फोरम (ब) राज्य कमीशन
(स) राष्ट्रीय कमीशन (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं ()

(xi) राज्य कमीशन के आदेश से असंतुष्ट पीड़ित पक्षकार किस के समक्ष अपील कर सकता है-

- (अ) जिला फोरम (ब) राष्ट्रीय कमीशन
(स) उच्च न्यायालय (द) उच्चतम न्यायालय ()

(xii) जिला फोरम में कम से कम कितनी महिला सदस्य का होना आवश्यक है?

- (अ) 01 (ब) 02
(स) 10 (द) 05 ()

2. रिक्त स्थानों की पूर्ति करते हुए इसे उत्तर पुस्तिका में लिखिए-

1x6=6

- (i) निर्देशन ऊपर से की तरफ प्रवाहित होता है।
(ii) अब्राहम मास्लो का सिद्धान्त माननीय पर आधारित था।
(iii) वेतन तथा भत्ता कर्मचारी के प्रोत्साहन में आता है।
(iv) वे क्रियाएँ जिनमें लाभ अथवा सन्तुष्टि का विक्रय किया जाता है, को कहते हैं।
(v) वह राशि होती है जो ग्राहक उत्पाद को प्राप्त करने के लिए भुगतान करना चाहता है।

(vi) बिजली के सामान पर मार्क देखना चाहिए।

अति लघु उत्तरीय प्रश्न

3. निम्नांकित प्रश्नों के उत्तर एक पंक्ति में दीजिए- 1×12=12

- (i) प्रबन्ध सर्वव्यापी कैसे है?
- (ii) एफ डबल्यू टेलर कौन थे?
- (iii) प्रक्रिया से क्या तात्पर्य है?
- (iv) बजट किसको कहते हैं?
- (v) विपणन क्या है?
- (vi) नियोजन समय नष्ट करने वाली प्रक्रिया नहीं है, कैसे?
- (vii) नियुक्तिकरण से क्या आशय है?
- (viii) भर्ती के बाह्य स्रोत से आप क्या समझते हैं?
- (ix) सम्प्रेषण से क्या आशय है?
- (x) शारीरिक एवं डॉक्टरी परीक्षण क्यों आवश्यक होता है?
- (xi) अनौपचारिक संचार किसको कहा जाता है?
- (xii) सूचना के अधिकार से आप क्या समझते हैं?

खण्ड-ब

लघु उत्तरीय प्रश्न

प्रश्न संख्या 4 से 16 तक प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। $2 \times 13 = 26$

4. प्रबन्ध समाज के विकास में कैसे सहायक होता है?
5. प्रबन्ध की कोई दो विशेषताएँ बताइए।
6. आदेश की एकता के सिद्धान्त को समझाइए।
7. विभेदात्मक पारिश्रमिक प्रणाली से आप क्या समझते हैं?
8. नियोजन की किन्ही दो सीमाओं का वर्णन कीजिए।
9. स्थानान्तरण के फायदे बताइए।
10. अनौपचारिक सम्प्रेषण का अर्थ बताते हुए इसके कोई दो गुण बताइए।
11. व्यापारिक बिल से क्या आशय है?
12. बचत प्रमाण पत्र को समझाइए।
13. उत्पादन की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।
14. पैकेजिंग के विभिन्न स्तरों का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए।
15. राज्य कमीशन की शिकायत निवारण प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।
16. उपभोक्ता की अज्ञानता से उसको क्या-क्या नुकसान होते हैं?

खण्ड-स

दीर्घउत्तरीय प्रश्न -

प्रबन्ध संख्या 17 से 20 तक प्रत्येक प्रश्न तीन अंक का है। $4 \times 3 = 12$

17. प्रबन्ध के सिद्धान्त की अवधारणा स्पष्ट कीजिए।
18. नियुक्तिकरण के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।
19. सेबी के संगठनात्मक ढाँचे का वर्णन कीजिए।
20. विपणन के कार्यों का वर्णन कीजिए।

खण्ड-द

प्रश्न संख्या 21 से 23 प्रत्येक चार अंक का है। $3 \times 4 = 12$

21. प्रबन्ध के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।
22. टेलर के वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धान्त को समझाइए।
23. निर्देशन की परिभाषा देते हुए इसके महत्व को स्पष्ट कीजिए।

संक्षिप्त पाठ्यक्रमानुसार

मॉडल प्रश्न पत्र - 02

उच्च माध्यमिक परीक्षा- 2022

विषय - व्यवसाय अध्ययन

कक्षा - 12

समय - 2 घण्टे 45 मिनट

पूर्णांक - 80

बहु विकल्पीय प्रश्न -

1. नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर का सही विकल्प चयन कर उत्तर पुस्तिका में लिखिए - 1x 12=12

(i) नियोजन का कार्य होता है-

- | | | |
|-------------------|----------------|-----|
| (अ) कभी कभी | (ब) सर्वव्यापी | |
| (स) आवश्यकतानुसार | (द) आकस्मिक | () |

(ii) नियोजन किया जाता है -

- | | | |
|-------------------|-------------------|-----|
| (अ) उच्च स्तर पर | (ब) निम्न स्तर पर | |
| (स) मध्यम स्तर पर | (द) सभी स्तरों पर | () |

(iii) भर्ती के आन्तरिक स्रोत हैं -

- | | | |
|---------------------|--------------|-----|
| (अ) स्थानांतरण | (ब) पदोन्नति | |
| (स) उपर्युक्त दोनों | (द) विज्ञापन | () |

(iv) बाह्य भर्ती के लाभ हैं -

- (अ) योग्य कर्मचारी (ब) नई प्रतिभाएं
(स) प्रतियोगिता की भावना (द) उपर्युक्त सभी ()

(v) सेबी के कार्य हैं -

- (अ) सुरक्षात्मक (ब) नियमनकर्ता
(स) विकासपूर्ण (द) उपर्युक्त सभी ()

(vi) पूँजी बाजार में निम्नलिखित अवधि की प्रतिभूतियों का व्यापार किया जाता है -

- (अ) अल्प अवधि (ब) दीर्घ अवधि
(स) मध्य अवधि (द) उपर्युक्त ब व स दोनों ()

(vii) विपणन का सार किसको कहते हैं -

- (अ) विनिमय को (ब) क्रय को
(स) विक्रय को (द) उत्पादन को ()

(viii) किसी उत्पाद के क्रय से ग्राहक को कौन से लाभ प्राप्त होते हैं-

- (अ) कार्यात्मक लाभ (ब) मनोवैज्ञानिक लाभ
(स) सामाजिक लाभ (द) उपर्युक्त सभी ()

(ix) सेवाओं में शामिल नहीं हैं-

- (अ) सेलफोन (ब) बीमा
(स) बैंक (द) यातायात सेवा ()

(x) 20 लाख रुपये तक की क्षतिपूर्ति के दावे प्रस्तुत किए जा सकते हैं -

- (अ) जिला फोरम (ब) राज्य कमीशन
(स) राष्ट्रीय कमीशन (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं ()

(xi) आदेश से असंतुष्ट पीड़ित पक्षकार आदेश पारित होने के कितने दिन के भीतर अपील कर सकता है -

- (अ) 15 दिन (ब) 30 दिन
(स) 45 दिन (द) 21 दिन ()

(xii) राष्ट्रीय कमीशन में प्रधान एवं सदस्यों सहित कम से कम कितने सदस्य होते हैं -

- (अ) 03 (ब) 06
(स) 09 (द) 05 ()

2. रिक्त स्थानों की पूर्ति करते हुए उत्तर पुस्तिका में लिखिए- 1x6=6

- (i) निर्देशन प्रबंधन के प्रत्येक..... पर निष्पादित होता है।
(ii) एक एसी प्रक्रिया है जो वांछित उद्देश्यों की पूर्ति के लिए व्यक्तियों को कार्य करने के लिए प्रेरित करती है।
(iii) पदोन्नति एक प्रोत्साहन योजना है।
(iv) वह स्थान जहाँ क्रेता एवं विक्रेता लेन - देन करने के लिए एकत्रित होते हैं कहलाता है।
(v) किसी उत्पाद के अनुरूपण एवं डब्बे अथवा आवरण के उत्पादन को कहते हैं।

(vi) खाद्य उत्पादों पर मार्क देखना चाहिये।

अति लघुउत्तरीय प्रश्न -

3. निम्नांकित प्रश्नों के उत्तर एक पंक्ति में दीजिए - $1 \times 12 = 12$

(i) संगठन के वरिष्ठतम कार्यकारी अधिकारी क्या कहलाते हैं?

(ii) गति अध्ययन में किसका अध्ययन किया जाता है?

(iii) प्रबन्ध का प्राथमिक कार्य कौनसा है?

(iv) कार्य विधि क्या होती है?

(v) नियोजन भविष्यवादी है कैसे?

(vi) क्या यह सही है कि नियोजन से लागत में वृद्धि होती है?

(vii) भर्ती से क्या आशय है?

(viii) कर्मचारियों द्वारा अनुशंसा से आप क्या समझते हैं?

(ix) चयन परीक्षा का आयोजन क्यों आवश्यक होता है?

(x) प्रतिपुष्टि से क्या आशय है?

(xi) निर्देशन के कोई दो तत्व बताइए।

(xii) सुरक्षा का अधिकार को स्पष्ट कीजिए।

खण्ड - ब

लघुउत्तरीय प्रश्न -

प्रश्न संख्या 4 से 16 तक प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है- $2 \times 13 = 26$

4. प्रबन्ध के स्तरों को स्पष्ट कीजिए।
5. प्रबन्ध को बहुआयामी क्यों माना जाता है?
6. निर्देश की एकता सिद्धांत को समझाइए।
7. कार्य का प्रमाणीकरण एवं सरलीकरण को स्पष्ट कीजिए।
8. नियोजन के दो महत्व बताइए।
9. नियुक्तिकरण के लाभ बताइए।
10. सम्प्रेषण का अर्थ बताते हुए इसकी दो विशेषताएँ बताइए।
11. आदर्श पूँजी बाजार क्या होता है?
12. अधिकार निर्गमन से आप क्या समझते हैं?
13. उत्पाद की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।
14. प्रवर्तन मिश्र को समझाइए।
15. जिला फोरम को समझाइए।
16. उपभोक्ता के दृष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण क्यों आवश्यक होता है?

खण्ड - स

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न -

प्रश्न संख्या 17 से 20 तक प्रत्येक प्रश्न तीन अंक का है - $4 \times 3 = 12$

17. प्रबन्ध के सिद्धांतों की प्रकृति का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए।
18. नियुक्तिकरण की प्रक्रिया को समझाइए।
19. सेबी के कार्यों का वर्णन कीजिए।
20. विज्ञापन की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।

खण्ड - द

प्रश्न संख्या 21 से 23 तक प्रत्येक प्रश्न चार अंक का है - $3 \times 4 = 12$

21. प्रबंध के कार्यों का वर्णन कीजिए।
22. फेयॉल के प्रबंध के सिद्धांत को समझाइए।
23. सम्प्रेषण की बाधाओं का वर्णन करते हुए इन्हें दूर करने के उपाय बताइए।

संक्षिप्त पाठ्यक्रमानुसार

मॉडल प्रश्न पत्र -3
उच्च माध्यमिक परीक्षा-2022
विषय-व्यवसाय अध्ययन
कक्षा-12

समय:2 घण्टे 45 मिनट

पूर्णांक:80

बहुविकल्पीय प्रश्न -

1.नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर का सही विकल्प चयन कर उत्तर पुस्तिका में लिखिए- 1×12=12

(i) नियोजन की विशेषता है-

(अ) नियोजन प्रबन्ध का प्राथमिक कार्य है

(ब) नियोजन सर्वव्यापी है

(स) नियोजन भविष्यवादी है

(द) उपर्युक्त सभी

()

(ii) अनिश्चितता की जोखिम को कम करता है-

(अ) समन्वय (ब) प्रबन्धक

(स) नियोजन (द) स्वामी

()

(iii) भर्ती के बाह्य स्रोत हैं-

(अ) प्रतीक्षा सूची (ब) विज्ञापन

(स) रोजगार कार्यालय (द) उपर्युक्त सभी

()

(iv) समतल पद परिवर्तन कहलाता है-

- (अ) चयन (ब) स्थानान्तरण
(स) प्रशिक्षण (द) पदोन्नति ()

(v) व्यवसाय में वित्त की आवश्यकता होती है-

- (अ) व्यवसाय प्रारम्भ करने के लिए (ब) चालू पूँजी के लिए
(स) स्थायी सम्पत्ति खरीदने के लिए (द) उपर्युक्त सभी ()

(vi) विपणन के कार्य हैं -

- (अ) विपणन नियोजन (ब) उत्पाद का रूपाकन एवं विकास
(स) ब्रांडिंग (द) उपर्युक्त सभी ()

(vii) स्टॉक बाजार को इस नाम से भी जाना जाता है-

- (अ) द्वितीयक बाजार (ब) स्टॉक एक्सचेंज
(स) शेयर बाजार (द) उपर्युक्त सभी ()

(viii) पैकेजिंग के स्तर होते हैं-

- (अ) प्राथमिक पैकेज (ब) द्वितीयक पैकेज
(स) परिवहन के लिए पैकेजिंग (द) उपर्युक्त सभी ()

(ix) ब्रांडिंग से जुड़ा हुआ शब्द नहीं है-

- (अ) ब्रांड (ब) ट्रेडमार्क
(स) ब्रांड नाम (द) ख्याति ()

(x) एक करोड़ रूपये से अधिक की क्षतिपूर्ति के दावे प्रस्तुत किये जा सकते हैं-

- (अ) जिला फोरम (ब) राज्य कमीशन
(स) राष्ट्रीय कमीशन (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं ()

(xi) जिला फोरम में प्रधान एवं सदस्य सहित कुल कितने सदस्य होते हैं?

- (अ) 03 (ब) 06
(स) 11 (द) 05 ()

(xii) राष्ट्रीय कमीशन के सदस्यों की नियुक्ति कौन करता है?

- (अ) जिला कलेक्टर (ब) राज्य सरकार
(स) केन्द्र सरकार (द) ग्राम पंचायत ()

2. रिक्त स्थानों की पूर्ति करते हुए उत्तर पुस्तिका में लिखिए- $1 \times 6 = 6$

- (i) निर्देशन एक निरंतर चलने वाली है।
(ii) अभिप्रेरणा सकारात्मक अथवा..... दोनों ही प्रचार की हो सकती है।
(iii) पद प्रतिष्ठा/ओहदा एक प्रोत्साहन योजना है।
(iv) विक्रय वास्तव में प्रक्रिया का ही एक भाग है।
(v) वे वस्तुएँ जिन्हे अंतिम उपभोक्ता अपनी निजी आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए क्रय करता है कहलाते हैं।
(vi) आभूषणों परमार्क देखना चाहिये।

अति लघु उत्तरीय प्रश्न -

3 निम्नांकित प्रश्नों के उत्तर एक पंक्ति में दीजिए- 1×12=12

- (i) प्रबन्ध का सार किसको कहा जाता है?
- (ii) 'कार्य विभाजन का सिद्धान्त' किसने प्रतिपादित किया?
- (iii) नियोजन से क्या आशय है?
- (iv) विधि किसको कहते हैं?
- (v) नियोजन को मानसिक अभ्यास क्यों माना जाता है।
- (vi) नियोजन की कोई एक सीमा लिखिए।
- (vii) चयन से क्या आशय है?
- (viii) निष्पादन मूल्यांकन का उद्देश्य बताइए।
- (ix) पदोन्नति क्यों आवश्यक होती है?
- (x) नेतृत्व से क्या आशय है?
- (xi) अंगूरीलता सम्प्रेषण किसे कहते हैं?
- (xii) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में शिकायत करन का अधिकार किसको होता है?

खण्ड-ब

लघु उत्तरीय प्रश्न -

प्रश्न संख्या 4 से 16 तक प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। 2×13=26

4. प्रबन्ध एक निरंतर चलने वाली प्रक्रिया है। स्पष्ट कीजिए।
5. प्रबन्ध के कोई दो कार्यों का संक्षिप्त परिचय दीजिए।

6. सोपान श्रंखला से आप क्या समझते हैं ?
7. "सहयोग न कि टकराव" को स्पष्ट कीजिए।
8. नियोजन की कोई दो विशेषताएँ बताइए।
9. कर्मचारियों द्वारा अनुशंसा के आधार पर भर्ती के लाभ बताइए।
10. औपचारिक सम्प्रेषण का अर्थ बताते हुए इसके कोई दो गुण बताइए।
11. सेबी के उद्देश्यों को संक्षिप्त में बताइए।
12. शेयर बाजार सूचकांक को स्पष्ट कीजिए।
13. टिकाऊ उत्पादों को समझाइए।
14. विक्रय संवर्धन की सीमाएं बताइए।
15. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में उपभोक्ता किसे माना गया है?
16. उपभोक्ता संगठन की भूमिका की विवेचना कीजिए।

खण्ड-स

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न -

प्रश्न संख्या 17 से 20 तक प्रत्येक प्रश्न तीन अंक का है। $4 \times 3 = 12$

17. प्रबन्ध के सिद्धांतों का महत्व बताइए।
18. चयन प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन कीजिए।
19. पूँजी बाजार एवं मुद्रा बाजार में अन्तर बताइए।
20. विक्रय संवर्धन की विभिन्न क्रियाओं का वर्णन कीजिए।

खण्ड - द

प्रश्न संख्या 21 से 23 प्रत्येक चार अंक का है। $3 \times 4 = 12$

21. 'प्रबन्ध विज्ञान भी है और कला भी,' समझाइए।
22. फेयॉल और टेलर के प्रबन्ध के सिद्धांतों की तुलना कीजिए।
23. नेतृत्व से आप क्या समझते हैं? एक अच्छे नेतृत्वकर्ता के गुणों की व्याख्या कीजिए।

व्यवसाय अध्ययन

लेखन विकास समूह :

श्री ताहिर मोहम्मद
प्राध्यापक
स्वामी विवेकानंद रा.उ.मा.वि.
जावरमाइंस गिर्वा, उदयपुर

श्री विजय शर्मा
प्राध्यापक
रा.बा.उ.मा.वि. पुष्कर, अजमेर

समीक्षा समूह:

श्रीमती पिंगी शर्मा
प्राध्यापक
रा.उ.मा.वि. कनबा,
बिछीवाड़ा, डूंगरपुर

श्री प्रकाश चौहान खटीक
प्राध्यापक
रा.उ.मा.वि लोसिंग,
बड़गांव, उदयपुर

श्री कमल सिंह शेखावत
प्रधानाध्यापक
रा.उ.प्रा.वि. शिम्भूपुरा,
गोविंदगढ़, जयपुर

तकनीकी समन्वयक

श्री हेमंत आमेटा
प्राध्यापक
(राजकीय सिन्धी भाषाई उमावि, प्रतापनगर, उदयपुर)

श्री ललित पटेल
प्र.स.
(राउमावि सरु, गिर्वा, उदयपुर)

“आपकी सजगता, बच्चे की सुरक्षा”



बाल अधिकारिता विभाग राजस्थान सरकार

20/198, सेक्टर-2, कावेरी पथ, के.एल. सैनी स्टेडियम के पास मानसरोवर, जयपुर फोन : 0141-2399335

Email : ccosjerajasthan@gmail.com, dcrraj@rajasthan.gov.in • Website : www.dcrraj.in



आओ ! कुछ अच्छा सोचें, कुछ अच्छा करें।
छुद को ..., अपनी अच्छी सोच को ... आसमान छूने दें !



राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्

111, सहेली मार्ग उदयपुर (राजस्थान) 313001

एवं

राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

शिक्षा संकुल, जयपुर (राजस्थान) 302001